CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Elisabetta De Nardo
Data di nascita	23 Novembre 1962
Indirizzo posta elettronica	elisabetta.denardo@comune.torino.it
Indirizzo PEC	elisabetta.denardo@pec.it
Incarico attuale	Dirigente Divisione
Datore di lavoro	Comune di Torino
Settore	Pubblico – C.N.L. – Comparto EELL – Area dirigenza T.I.

ISTRUZIONE, FORMAZIONE E ABILITAZIONI PROFESSIONALI

	Università degli Studi di Torino – **Laurea** in Lettere e Filosofia (105/110)
2005	Università degli Studi di Torino - **Master Universitario di Formazione Manageriale per Dirigenti dell'Ente Locale**
1998	Regione Piemonte - **Master in Diritto Amministrativo**
1992	Iscrizione all'Albo dei giornalisti come **Giornalista Pubblicista**
1997	Abilitazione professionale **Accademia di Danza** Torino

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/05/2024 attuale	Direzione della **Divisione Operativa** AREA4 **- Dipartimento CORPO POLIZIA LOCALE**
01/05/2022 –30/04/2024	Direzione della **Divisione Ispettorato Tecnico e Vigilanza** – Area 3 – Dipartimento Manutenzioni e Servizi Tecnici – Comune di Torino
21/10/2019 – 30/04/2022	Direttore **Circoscrizione 3** – Comune di Torino
15/01/2019 – 20/10/2019	Dirigente di supporto **Divisione Decentramento Giovani e Servizi: studi e ricerca sulla nuova normativa per i contratti sotto soglia e per gli enti del terzo settore** – Comune di Torino
15/05/2017 – 14/01/2019	Direttore **Circoscrizione 6** ed a scavalco **Circoscrizione 7** – Comune di Torino
01/06/2015 – 14/05/2017	**Direzione Area Sistema Informativo ITC** – Comune di Torino Membro dello Steering Committee della Direzione Generale – Comune di Torino
15/02/2014 – 30/05/2015	Dirigente di supporto alla Direzione Organizzazione – Attuazione **progetto "Monitoraggio delle eccellenze - analisi delle performance nei comuni metropolitani nazionali e internazionali" – PEG** – Comune di Torino
2012 - 2013	Direzione e coordinamento del Servizio per la Candidatura di "**Torino Capitale Europea dello sport 2015**" e per la realizzazione dei "**World Master Games 2013**" – Comune di Torino

01/03/2012 – 14/02/2014	**Direttore Direzione Sport e Tempo Libero** – Comune di Torino
2011	Membro del Comitato redazionale del giornale online circoscrizionale "**OttoInforma**" – Comune di Torino
2011	Direttore responsabile per il **progetto qualità piscine comunali** – Comune di Torino
2009 - 2011	**Membro del comitato di Direzione CODIR del Comune di Torino**
01/04/2006 – 29/02/2012	Direttore **Circoscrizione 8** – Comune di Torino
01/04/2005 – 31/03/2006	Direttore **Circoscrizione 5** – Comune di Torino
01/01/2004 – 31/03/2005	**Dirigente Coordinatore Gestione Immobiliare** (Vice Direttore) – Divisione Patrimonio – Comune di Torino
01/01/2002 – 01/12/2003	**Dirigente Amministrazione Immobili Comunali** – Divisione Patrimonio – Comune di Torino
01/04/1999 – 31/12/2001	**Dirigente Settore Sport** – Divisione Economia e Sviluppo – Comune di Torino
1997 - 1999	**Funzionario in P.O. "Cultura, Lavoro, Servizi alla Persona" –** Settore Commissioni Legislative - Consiglio Regionale Piemonte
1994 - 1997	**Responsabile Commissione Servizi Culturali** – Responsabile progetto "ResTaura" (rapporto Pubblico/Privato, attraverso le sponsorizzazioni) - Consiglio Regionale Piemonte
1993 - 1994	**Responsabile Commissione Bilancio e Affari istituzionali**– Settore Commissioni Legislative - Consiglio Regionale Piemonte
1992 - 1993	**Funzionario responsabile Ufficio Mutui** – Settore Edilizia Residenziale Pubblica – Regione Piemonte
1991 - 1993	**Insegnante** Scuola Superiore

LINGUE

Italiano	Madrelingua	
Francese	Buono (parlato)	Buono (scritto)

CAPACITÀ E COMPETENZE MANAGERIALI

- Ingegnerizzazione e razionalizzazione dei processi inerenti le risorse umane coordinate direttamente e indirettamente
- Gestione e sviluppo del business
- Leadership
- Sviluppo delle risorse umane
- Il percorso professionale in incarichi dirigenziali diversificati ha consentito di migliorare costantemente la comprensione delle dinamiche ambientali e organizzative per assumere decisioni rapide, grazie alla conoscenza approfondita delle logiche di funzionamento dell'impresa, del suo ambiente di riferimento e degli strumenti per la misurazione dell'impatto delle scelte manageriali sugli equilibri aziendali, con particolare riferimento ai risvolti economico-finanziari.

  Allenamento costante su risultati innovativi, obiettivi di cambiamento, idee di successo, raggiunti attraverso costruzione e gestione di team, gruppi interfunzionali, task forces, strategie di motivazione e coinvolgimento, creazione di spirito e identità di gruppo, gestione dei processi di comunicazione e coordinamento nel team, strumenti per valutare l'efficacia del team, ecc.

  Padronanza delle logiche e tecniche di ristrutturazione e razionalizzazione dell'organizzazione, attraverso l'utilizzo degli strumenti che favoriscono un ripensamento organizzativo, generativo di innovazione e di energie per le nuove sfide quali: benchmarking organizzativo, trasferimento di know-how, tecniche di replicazione di best-practice, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI

- Analisi del cliente
- Sviluppo del cliente
- Conoscenza del mercato e del business

- Conoscenza e sviluppo del marketing mix
- Conoscenza e utilizzo degli strumenti informatici
- Pluriennale esperienza acquisita nel settore pubblico, del quale si conoscono in maniera approfondita istituzioni, organi, strutture organizzative, tecniche di ridisegno dei processi, normativa di riferimento (D.Lgs. 267/2000).
  Conoscenza approfondita delle nuove misure finalizzate all'ottimizzazione della produttività del lavoro quali: introduzione di sistemi di valutazione del personale finalizzati ad assicurare l'offerta di servizi conformi agli standard internazionali di qualità, valorizzazione del merito e conseguente riconoscimento di meccanismi premiali, definizione di un sistema rigoroso di responsabilità dei dipendenti pubblici (D.Lgs. 165/2001 e D.Lgs. 150/2009).
  Conoscenza approfondita dei principi di programmazione, gestione e rendicontazione, nonché dei principi relativi alle attività di investimento, al servizio di tesoreria, ai compiti e alle attribuzioni dell'organo di revisione contabile (D. Lgs. 267/2000 e D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.).
  Conoscenza della L. 190/2012 sull'Anticorruzione e s.m.i. e del Reg. UE 679/2016 (GDPR) sulla privacy. Conoscenza approfondita dei meccanismi di aggiudicazione di gare pubbliche e relative stesure di capitolati e contratti conseguenti, verbalizzazione delle procedure di gara e dei lavori svolti dalle competenti commissioni, integrata con le nuove disposizioni in materia di trasparenza ed in conformità alle disposizioni di cui al Dlgs. 2023 n. 36 (Codice dei Contratti Pubblici) Conoscenza approfondita delle disposizioni in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2009). Promozione eventi e grandi manifestazioni, coordinamento di numerosi progetti su temi aventi rilevante impatto economico. Esperienza di cooperazione allo sviluppo, coordinamento della politiche comunitarie per lo sviluppo socio-economico; attuazione di accordi quadro, di protocolli di intesa nell'ambito nazionale ed internazionale attraverso i fondi europei.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Avendo avuto la possibilità di dirigere molte aree dell'Amministrazione pubblica, fra loro diversificate per attività, servizi e processi, nonché di partecipare a numerosi gruppi di lavoro, sono accresciute l'attitudine ad assumere le decisioni e le responsabilità conseguenti, la capacità di programmare azioni adeguandole al cambiamento e alle priorità, di ottimizzare le risorse, di motivare costantemente i propri collaboratori, affermando e premiando il merito, misurando e verificando collegialmente i risultati, di organizzare progetti trasversali complessi, di relazionarsi all'interno e all'esterno dell'Amministrazione, di pianificare e realizzare, secondo logiche manageriali, interventi finalizzati a migliorare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità di strutture organizzative complesse in costante evoluzione.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza di Word avanzato, Edge e altri browser, Excel, applicativi di posta elettronica. Conoscenza base di Power Point, firma digitale, Google Suite

CAPACITÀ E COMPETENZE CHIAVE

- Conoscenza del territorio e del business
- Pianificazione e organizzazione delle attività
- Efficacia della comunicazione
- Costruzione di relazioni interpersonali
- Flessibilità e gestione del cambiamento
- Promozione dell'ente
- Contabilità generale, elaborazione budget
- Gestione del patrimonio
- Sviluppo dell'imprenditorialità e cooperazione

- Promozione e facilitazione del *fund raising* della ricerca

CAPACITÀ E COMPETENZE EVENTI E COMUNICAZIONI CULTURALI

Scrivere in modo agevole articoli di settore, in quanto giornalista pubblicista.

Capacità di organizzare e coordinare squadre per spettacoli ed eventi culturali, con particolare riferimento alla comunicazione, all'immagine, al cerimoniale per le alte cariche pubbliche. Supporto alle attività di programmazione, distribuzione, editing di schede artistiche per spettacoli multidisciplinari.

CORSI DI AGGIORNAMENTO, PARTECIPAZIONE A SEMINARI E TAVOLI DI LAVORO

Dal 2000 con costanza partecipa a convegni, seminari e corsi di formazione su materie rilevanti della PA, si citano solo quelli più recenti:

2023 " Opportunità e logiche funzionali del **BIM** nella gestione delle opere e delle risorse pubbliche"
"**Disability management**": sensibilizzazione alla disabilità nei luoghi di lavoro
"**Il linguaggio inclusivo**"
"**Ciber security**" gli attacchi informatici
"**Sicurezza nei cantieri**"
"**Le ispezioni dell'Autorità garante- La Burocrazia**"
"**Google Work Space**" e "**La dispersione della produttività**" con ottenimento badge

2022 "La valutazione di impatto e lo sviluppo dei progetti del **PNRR**"

2020 - 2022 **Per il triennio attestato per raggiungimento degli obblighi formativi del giornalista**

2021 "La strada della PA verso il digitale: conoscere gli ostacoli e le opportunità" e "Lavorare con gli strumenti della **Google Suite**" con ottenimento badge

2021 "Progetto C-BOX **strategie innovative**" con ottenimento open badge rilasciato da IQC s.r.l. come dimostrazione di spirito innovativo e attenzione alle evoluzioni del mondo del lavoro

2021 Corsi "**Lavoro pubblico, legalità e pandemia**" e "Sostenibilità come dimensione sistemica di impatto dell'azione pubblica"

2020 - 2021 "**Innovare e generare impatto sul futuro socio-economico di Torino: percorso formativo dei dirigenti pubblici"** tenuto da SAA – Università degli Studi di Torino

2019 Giornata formativa "**Le novità in materia di assunzioni, fondo per il salario accessorio e contrattazione decentrata"**

2019 Corso "Recenti novità normative e giurisprudenziali in tema di **contratti pubblici**"

2019 Convegno "**Il sistema dei contratti sulle società partecipate**"

2019 Seminario "**Concessione di servizi**: criteri, presupposti e contenuti distintivi rispetto alla concessione di beni. Orientamenti della giurisprudenza"

2019 **Seminario** "Società a partecipazione pubblica ed anticorruzione: l'impatto dei recenti interventi della corte costituzionale e della giurisprudenza su responsabilità e controlli"

2019 **Seminario** "Vari aspetti della discriminazione di genere e interculturalità, quali soluzioni"

2017 - 2019 **Per il triennio attestato per raggiungimento degli obblighi formativi del giornalista**

2017 **Corso AGID** "La figura del responsabile del monitoraggio sull'esecuzione dei contratti"

2017 **Corso CONSIP** "Convenzioni e accordi attivi per bene e servizi ICT"

2016 **Convegno** sul Nuovo Codice degli Appalti Pubblici

2016 **Seminario** Aggiornamento del Piano Nazionale Anticorruzione

2016 Corsi di **aggiornamento per AgID** (open-data, digitalizzazione PA, cloud, open-source…)

2015 Corso **BITCOIN**

2015 Seminario "**La dematerializzazione dei contratti stipulati con scrittura privata e la gestione del documento elettronico**"

2015 2015 Seminario "**Approccio all'armonizzazione contabile**"

2014 - 2016 **Per il triennio attestato per raggiungimento degli obblighi formativi del giornalista e formazione con SIGEF per Albo professionale**

2005 Rappresentante del Comune di Torino per la Gestione dei **Beni Dismessi della Mafia** in collaborazione con l'Associazione Libera

2005 Seminario di Approfondimento "**Bilancio di genere**"

1998 Corso Individuale di **Francese** 3° Livello – Istituto Churchill British Center

1998 Seminario "**Il processo di modernizzazione della P.A."**

1998 USAS Corso "**La Comunicazione Pubblica**"

1997 Corso Individuale **di Francese** 2° Livello - Istituto Churchill British Center

1987 Abilitazione alla professione di tersicorea **Accademia Regionale** Danza TO

ALCUNE ESPERIENZE LAVORATIVE
PROGETTI, STUDI, EVENTI, INCARICHI

2019 Esperienza di **Editing** per schede teatrali. Realizza uno studio "ETS o Impresa sociale, punti focali sulla riforma del terzo".
Per la parte legata al commercio, rapporti con le associazioni di via, i commercianti, e tutte le associazioni del **terzo settore** per realizzazione di eventi e analisi progetti territoriali di settore

2014 Attua il progetto "**Monitoraggio delle Eccellenze - Analisi delle performance nei comuni metropolitani nazionali e internazionali**" in collaborazione con studenti del Scuola di Management (facoltà di Economia) dell'Università di Torino

2013 Realizza i **World Master Games**

2012 Ha diretto e coordinato il servizio per la candidatura**"Torino Capitale Europea dello Sport 2015"**

2012 Organizza grandi **eventi** e manifestazioni portando a Torino Concerti quali: Jovanotti, Coldplay, Vasco Rossi, Muse, U2, Ligabue

2011 Fa parte del comitato di **redazione** del giornale online "Ottoinforma"

2009 E' chiamata a tenere **docenze** presso Enti o Strutture che si occupano di Teatro - Danza e spesso prende parte a Tavoli di Lavoro istituiti per tematiche legate ad argomenti di Amministrazione Pubblica

2005 Scrive una tesi dal titolo "**Le Trasformazioni di Torino**" - la trasformazione sociale come miglioramento della qualità urbana e valorizzazione del patrimonio", a conclusione del Master di formazione manageriale per dirigenti dell'Ente Pubblico

2003 Viene nominata rappresentante del Comune di Torino per la gestione dei beni dismessi della mafia in collaborazione con l'Associazione Libera

2002 Partecipa al Convegno "**La cartolarizzazione di crediti ed immobili**" – Paradigma S.r.l.

1997 - 2002 Collabora alla redazione, durante la Conferenza dei Servizi, delle Linee Guida e del Regolamento per la gestione dei locali sul Po, relativi **all'area Murazzi** e ne cura il progetto per la riqualificazione dell'area, attraverso attività espositive, spettacoli, manifestazioni ed eventi

2000 Fa parte della commissione per la selezione delle P.O. del Comune di Torino.

1994 Ha promosso in qualità di responsabile della Commissione Consiliare Servizi Culturali della Regione Piemonte attiva il progetto "Musica" per promuovere e valorizzare attività, iniziative legate al settore.

1994 Responsabile del Progetto ResTaura- Pubblico e privato insieme per migliorare Torino che è stato un invito rivolto ai cittadini e alle imprese a dialogare insieme e a collaborare per migliorare la Città e la qualità del rapporto con essa.
Con ResTaura si è veramente instaurato un nuovo modo di intervenire nel pubblico da parte di privati che intendano migliorare la Città e contemporaneamente segnalarsi presso l'intera cittadinanza attraverso un accordo di collaborazione tra Comune e Aziende che decidessero di sponsorizzare uno o più interventi di ripristino in città.

PATENTE

- Automobilistica B

INTERESSI

- Arte, teatro, lettura, animali

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003 e del GDPR 679/16 art.13 (Regolamento UE)