

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Nome e Cognome** Elisabetta De Nardo  
**Data di nascita** 23 Novembre 1962  
**Indirizzo posta elettronica** elisabetta.denardo@comune.torino.it  
**Indirizzo PEC** elisabetta.denardo@pec.it  
**Incarico attuale** Dirigente Divisione  
**Datore di lavoro** Comune di Torino  
**Settore** Pubblico – C.N.L. – Comparto EELL – Area dirigenza T.I.

## ISTRUZIONE, FORMAZIONE E

### ABILITAZIONI PROFESSIONALI

**1989-90** Università degli Studi di Torino – **Laurea in Lettere e Filosofia** (105/110)  
**2005** Università degli Studi di Torino - **Master** Universitario di Formazione Manageriale per Dirigenti dell’Ente Locale  
**1998** Regione Piemonte - **Master** in Diritto Amministrativo  
**1992** Iscrizione all’**Albo** dei giornalisti come Giornalista Pubblicista  
**1997** Abilitazione professionale **Accademia** di Danza Torino

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**01/05/2022 - attuale** Direzione della Divisione **Ispettorato** Tecnico e Vigilanza – Area 3 – Dipartimento Manutenzioni e Servizi Tecnici – Comune di Torino  
**21/10/2019 – 30/04/2022** Direttore Circostrizione 3 – Comune di Torino  
**15/01/2019 – 20/10/2019** Dirigente di supporto Divisione **Decentramento** Giovani e Servizi: studi e ricerca sulla nuova normativa per i contratti sotto soglia e per gli enti del terzo settore – Comune di Torino  
**15/05/2017 – 14/01/2019** Direttore Circostrizione 6 ed a scavalco Circostrizione 7 – Comune di Torino  
**01/06/2015 – 14/05/2017** Direzione Area **Sistema Informativo** ITC – Comune di Torino  
Membro dello Steering Committee della Direzione Generale – Comune di Torino  
**15/02/2014 – 30/05/2015** Dirigente di supporto alla Direzione **Organizzazione** – Attuazione progetto “Monitoraggio delle eccellenze - analisi delle performance nei comuni metropolitani nazionali e internazionali” – PEG – Comune di Torino  
**2012 - 2013** Direzione e coordinamento del Servizio per la Candidatura di “Torino Capitale Europea dello sport 2015” e per la realizzazione dei “World Master Games 2013” – Comune di Torino  
**01/03/2012 – 14/02/2014** Direttore Direzione **Sport e Tempo Libero** – Comune di Torino  
**2011** Membro del Comitato redazionale del giornale online circostrizionale “ottoInforma” – Comune di Torino  
**2011** Direttore responsabile per il progetto qualità piscine comunali – Comune di Torino  
**2009 - 2011** Membro del comitato di Direzione del Comune di Torino  
**01/04/2006 – 29/02/2012** Direttore Circostrizione 8 – Comune di Torino  
**01/04/2005 – 31/03/2006** Direttore Circostrizione 5 – Comune di Torino  
**01/01/2004 – 31/03/2005** Dirigente Coordinatore Gestione Immobiliare (Vice Direttore) – Divisione **Patrimonio** – Comune di Torino  
**01/01/2002 – 01/12/2003** Dirigente Amministrazione Immobili Comunali – Divisione Patrimonio – Comune di Torino  
**01/04/1999 – 31/12/2001** Dirigente settore Sport – Divisione Economia e Sviluppo – Comune di Torino  
**1997 - 1999** Funzionario in P.O. “**Cultura, Lavoro, Servizi alla Persona**” – Settore Commissioni Legislative - Consiglio Regionale Piemonte

- 1994 - 1997** Responsabile Commissione Servizi Culturali – Responsabile progetto “ResTaura” (rapporto Pubblico/Privato, attraverso le sponsorizzazioni) - Consiglio Regionale Piemonte
- 1993 - 1994** Responsabile Commissione Bilancio e Affari – Settore Commissioni Legislative - Consiglio Regionale Piemonte
- 1992 - 1993** Funzionario responsabile Ufficio Mutui – Settore Edilizia Residenziale Pubblica – Regione Piemonte
- 1991 - 1993** Insegnante Scuola Superiore

## LINGUE

<b>Italiano</b>	Madrelingua	
<b>Francese</b>	Buono (parlato)	Buono (scritto)

## CAPACITÀ E COMPETENZE MANAGERIALI

- Ingegnierizzazione e razionalizzazione dei processi inerenti le risorse umane coordinate direttamente e indirettamente
- Gestione e sviluppo del business
- Leadership
- Sviluppo delle risorse umane
- Il percorso professionale in incarichi dirigenziali diversificati ha consentito di migliorare costantemente la comprensione delle dinamiche ambientali e organizzative per assumere decisioni rapide, grazie alla conoscenza approfondita delle logiche di funzionamento dell'impresa, del suo ambiente di riferimento e degli strumenti per la misurazione dell'impatto delle scelte manageriali sugli equilibri aziendali, con particolare riferimento ai risvolti economico-finanziari.

Allenamento costante su risultati innovativi, obiettivi di cambiamento, idee di successo, raggiunti attraverso costruzione e gestione di team, gruppi interfunzionali, task forces, strategie di motivazione e coinvolgimento, creazione di spirito e identità di gruppo, gestione dei processi di comunicazione e coordinamento nel team, strumenti per valutare l'efficacia del team, ecc.

Padronanza delle logiche e tecniche di ristrutturazione e razionalizzazione dell'organizzazione, attraverso l'utilizzo degli strumenti che favoriscono un ripensamento organizzativo, generativo di innovazione e di energie per le nuove sfide quali: benchmarking organizzativo, trasferimento di know-how, tecniche di replicazione di best-practice, ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI

- Analisi del cliente
- Sviluppo del cliente
- Conoscenza del mercato e del business
- Conoscenza e sviluppo del marketing mix
- Conoscenza e utilizzo degli strumenti informatici
- Pluriennale esperienza acquisita nel settore pubblico, del quale si conoscono in maniera approfondita istituzioni, organi, strutture organizzative, tecniche di ridisegno dei processi, normativa di riferimento (D.Lgs. 267/2000).

Conoscenza approfondita delle nuove misure finalizzate all'ottimizzazione della produttività del lavoro quali: introduzione di sistemi di valutazione del personale finalizzati ad assicurare l'offerta di servizi conformi agli standard internazionali di qualità, valorizzazione del merito e conseguente riconoscimento di meccanismi premiali, definizione di un sistema rigoroso di responsabilità dei dipendenti pubblici (D.Lgs. 165/2001 e D.Lgs. 150/2009).

Conoscenza approfondita dei principi di programmazione, gestione e rendicontazione, nonché dei principi relativi alle attività di investimento, al servizio di tesoreria, ai compiti e alle attribuzioni dell'organo di revisione contabile (D. Lgs. 267/2000 e D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.).

Conoscenza della L. 190/2012 sull'Anticorruzione e s.m.i. e del Reg. UE 679/2016 (GDPR) sulla privacy. Conoscenza approfondita dei meccanismi di aggiudicazione di gare pubbliche e relative stesure di capitolati e contratti conseguenti, verbalizzazione delle procedure di gara e dei lavori svolti dalle competenti commissioni, integrata con le nuove disposizioni in materia di trasparenza ed in conformità alle disposizioni di cui al Dlgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici) Conoscenza approfondita delle disposizioni in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2009). Promozione eventi e grandi manifestazioni, coordinamento di numerosi progetti su temi aventi rilevante impatto economico. Esperienza di cooperazione allo sviluppo, coordinamento della politiche comunitarie per lo sviluppo socio-economico; attuazione di accordi quadro, di protocolli di intesa nell'ambito nazionale ed internazionale attraverso i fondi europei.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Avendo avuto la possibilità di dirigere molte aree dell'Amministrazione pubblica, fra loro diversificate per attività, servizi e processi, nonché di partecipare a numerosi gruppi di lavoro, sono accresciute l'attitudine ad assumere le decisioni e le responsabilità conseguenti, la capacità di programmare azioni adeguandole al cambiamento e alle priorità, di ottimizzare le risorse, di motivare costantemente i propri collaboratori, affermando e premiando il merito, misurando e verificando collegialmente i risultati, di organizzare progetti trasversali complessi, di relazionarsi all'interno e all'esterno dell'Amministrazione, di pianificare e realizzare, secondo logiche manageriali, interventi finalizzati a migliorare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità di strutture organizzative complesse in costante evoluzione.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE**

Buona conoscenza di Word avanzato, Edge e altri browser, Excel, applicativi di posta elettronica. Conoscenza base di Power Point, firma digitale, Google Suite

### **CAPACITÀ E COMPETENZE CHIAVE**

- Conoscenza del territorio e del business
- Pianificazione e organizzazione delle attività
- Efficacia della comunicazione
- Costruzione di relazioni interpersonali
- Flessibilità e gestione del cambiamento
- Promozione dell'ente
- Contabilità generale, elaborazione budget
- Gestione del patrimonio
- Sviluppo dell'imprenditorialità e cooperazione
- Promozione e facilitazione del *fund raising* della ricerca

### **CAPACITÀ E COMPETENZE EVENTI E COMUNICAZIONI CULTURALI**

Scrivere in modo agevole articoli di settore, in quanto giornalista pubblicista. Capacità di organizzare e coordinare squadre per spettacoli ed eventi culturali, con particolare riferimento alla comunicazione, all'immagine, al cerimoniale per le alte cariche pubbliche. Supporto alle attività di programmazione, distribuzione, editing di schede artistiche per spettacoli multidisciplinari.

## **CORSI DI AGGIORNAMENTO, PARTECIPAZIONE**

### **A SEMINARI E TAVOLI DI LAVORO**

- Dal 2000 con costanza partecipa a convegni, seminari e corsi di formazione su materie rilevanti della PA.  
Dal 2021 ad oggi rappresenta la Città con ANCE e tavoli Questura e Prefettura.
- 2023** “Google Work Space” e “La dispersione della produttività” con ottenimento badge
- 2022** “La valutazione di impatto e lo sviluppo dei progetti del PNRR”
- 2020 - 2022** Per il triennio attestato per raggiungimento degli obblighi formativi del giornalista
- 2021** “La strada della PA verso il digitale: conoscere gli ostacoli e le opportunità” e “Lavorare con gli strumenti della Google Suite” con ottenimento badge
- 2021** “Progetto C-BOX strategie innovative” con ottenimento open badge rilasciato da IQC s.r.l. come dimostrazione di spirito innovativo e attenzione alle evoluzioni del mondo del lavoro
- 2021** Corsi “Lavoro pubblico, legalità e pandemia” e “Sostenibilità come dimensione sistemica di impatto dell’azione pubblica”
- 2020 - 2021** “Innovare e generare impatto sul futuro socio-economico di Torino: percorso formativo dei dirigenti pubblici” tenuto da SAA – Università degli Studi di Torino
- 2019** Giornata formativa “Le novità in materia di assunzioni, fondo per il salario accessorio e contrattazione decentrata”
- 2019** Corso “Recenti novità normative e giurisprudenziali in tema di contratti pubblici”
- 2019** Convegno “Il sistema dei contratti sulle società partecipate”
- 2019** Seminario “Concessione di servizi: criteri, presupposti e contenuti distintivi rispetto alla concessione di beni. Orientamenti della giurisprudenza”
- 2019** Seminario “Società a partecipazione pubblica ed anticorruzione: l’impatto dei recenti interventi della corte costituzionale e della giurisprudenza su responsabilità e controlli”
- 2019** Seminario “Vari aspetti della discriminazione di genere e interculturalità, quali soluzioni”
- 2017 - 2019** Per il triennio attestato per raggiungimento degli obblighi formativi del giornalista
- 2017** Corso AGID “La figura del responsabile del monitoraggio sull’esecuzione dei contratti”
- 2017** Corso CONSIP “Convenzioni e accordi attivi per bene e servizi ICT”
- 2016** Convegno sul Nuovo Codice degli Appalti Pubblici
- 2016** Seminario Aggiornamento del Piano Nazionale Anticorruzione
- 2016** Corsi di aggiornamento per AgID (open-data, digitalizzazione PA, cloud, open-source...)
- 2015** Corso BITCOIN
- 2015** Seminario “La dematerializzazione dei contratti stipulati con scrittura privata e la gestione del documento elettronico”
- 2015** 2015 Seminario “Approccio all’armonizzazione contabile”
- 2014 - 2016** Per il triennio attestato per raggiungimento degli obblighi formativi del giornalista e formazione con SIGEF per Albo professionale
- 2005** Rappresentante del Comune di Torino per la Gestione dei Beni Dismessi della Mafia in collaborazione con l’Associazione Libera
- 2005** Seminario di Approfondimento “Bilancio di genere”
- 1998** Corso Individuale di Francese 3° Livello – Istituto Churchill British Center
- 1998** Seminario “Il processo di modernizzazione della P.A.”
- 1998** USAS Corso “La Comunicazione Pubblica”
- 1997** Corso Individuale di Francese 2° Livello - Istituto Churchill British Center
- 1987** Abilitazione alla professione di tescicorea Accademia Regionale Danza TO

### **ALCUNE ESPERIENZE LAVORATIVE**

### **PROGETTI, STUDI, EVENTI, INCARICHI**

- 2019** Esperienza di **Editing** per schede teatrali. Realizza uno studio “ETS o Impresa sociale, punti focali sulla riforma del terzo settore”.  
Per la parte legata al commercio, rapporti con le associazioni di via, i commercianti, e tutte le associazioni del terzo settore per realizzazione di eventi e analisi progetti territoriali di settore
- 2014** Attua il progetto “Monitoraggio delle Eccellenze - **Analisi delle performance** nei comuni metropolitani nazionali e internazionali” in collaborazione con studenti del Scuola di Management (facoltà di Economia) dell’Università di Torino
- 2013** Realizza i **World Master Games**
- 2012** Ha diretto e coordinato il servizio per la candidatura “**Torino Capitale Europea dello Sport 2015**”
- 2012** Organizza **grandi eventi e manifestazioni** portando a Torino Concerti quali: Jovanotti, Coldplay, Vasco Rossi, Muse, U2, Ligabue
- 2011** Fa parte del comitato di redazione del giornale online “Ottoinforma”
- 2009** E’ chiamata a tenere docenze presso Enti o Strutture che si occupano di **Teatro - Danza** e spesso prende parte a Tavoli di Lavoro istituiti per tematiche legate ad argomenti di Amministrazione Pubblica
- 2005** Scrive una tesi dal titolo “**Le Trasformazioni di Torino**” - la trasformazione sociale come miglioramento della qualità urbana e valorizzazione del patrimonio”, a conclusione del Master di formazione manageriale per dirigenti dell’Ente Pubblico
- 2003** Viene nominata rappresentante del Comune di Torino per la gestione dei beni dismessi della mafia in collaborazione con l’Associazione Libera
- 2002** Partecipa al Convegno “**La cartolarizzazione di crediti ed immobili**” – Paradigma S.r.l.
- 1997 - 2002** Collabora alla redazione, durante la **Conferenza dei Servizi**, delle Linee Guida e del Regolamento per la gestione dei locali sul Po, relativi all’area Murazzi e ne cura il progetto per la riqualificazione dell’area, attraverso attività espositive, spettacoli, manifestazioni ed eventi
- 2000** Fa parte della commissione per la selezione delle P.O. del Comune di Torino.
- 1994** Ha promosso in qualità di responsabile della Commissione Consiliare Servizi Culturali della Regione Piemonte attiva il **progetto “Musica”** per promuovere e valorizzare attività, iniziative legate al settore.
- 1994** Responsabile del **Progetto ResTaura- Pubblico e privato** insieme per migliorare Torino che è stato un invito rivolto ai cittadini e alle imprese a dialogare insieme e a collaborare per migliorare la Città e la qualità del rapporto con essa.  
Con ResTaura si è veramente instaurato un nuovo modo di intervenire nel pubblico da parte di privati che intendano migliorare la Città e contemporaneamente segnalarsi presso l’intera cittadinanza attraverso un accordo di collaborazione tra Comune e Aziende che decidessero di sponsorizzare uno o più interventi di ripristino in città.

## PATENTE

- Automobilistica B

## INTERESSI

- Arte, teatro, lettura, animali

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003 e del GDPR 679/16 art.13 (Regolamento UE)