

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Giuseppe Conigliaro
Data di nascita	6 novembre 1956
Struttura Organizzativa	Divisione Personale – Area Personale
Incarico attuale	Dirigente con funzioni di consulenza, studio e ricerca a Supporto dell'Area Personale
Superiore diretto	Rava Antonella
Numero telefonico dell'ufficio	
E-mail istituzionale	<a href="mailto:conigliaro@comune.torino.it">conigliaro@comune.torino.it</a>

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza (Università Torino)
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"><li>• Master Universitario per Dirigente Ente Locale (168 ore)</li><li>• Attestato-Diploma Consulente Tecnico Ambientale (I.T.P. Centro Studi Ecologia-Ambiente) 2015-2016</li></ul>
Esperienze professionali	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Da Aprile 2012 Dirigente Servizio Politiche per l' Ambiente</li><li>▪ Da Marzo 2012 Dirigente Servizio Promozione Eventi e Progetti (Divisione Sport .Tempo Libero)</li><li>▪ Novembre 2011-Febbraio 2012 Dirigente Settore Promozione Eventi e Progetti (Divisione Sport-Tempo Libero)</li><li>▪ Dicembre 2010-Ottobre 2011 Dirigente Settore Sport</li><li>▪ Aprile 2010-Novembre 2010 Dirigente Settore Polizia Amministrativa</li><li>▪ Ottobre 2008-Marzo 2010 Direttore Circoscrizione 7</li><li>▪ Aprile 2008-Settembre 2008: Staff Divisione Funzioni Istituzionali</li><li>▪ Gennaio 2004-marzo2008: Direttore Circoscrizione 10</li><li>▪ Gennaio 2003-Dicembre 2003: Assistente del Direttore Generale, con incarico di direzione struttura "Osservatorio rispetto regole buona amministrazione"</li><li>▪ Settembre 2001-Dicembre 2002: Dirigente Settore Relazioni Sindacali e Sistema Informativo (Servizio Centrale Risorse Umane)</li><li>▪ 1999-2001:Segreteria Generale-Dirigente Settore Giunta Comunale ( URP Centrale,Protocollo Generale della Città, Posta in partenza della Città, deposito atti giudiziari cittadini)<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 1989:Funzionario amministrativo :Segreteria Generale</li><li>▪ 1982-impiegato amministrativo Area Personale-ufficio concorsi</li><li>▪ ante 1982: periodi diversi c/o Tribunale Torino quale ufficiale Giudiziario (assistenza udienze penali) e frequenza studio primario Avvocato Penalista Torinese quale praticante volontario.</li></ul></li></ul>

Capacità linguistiche	Francese parlato e scritto: Buono
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Word: Buona</li> <li>▪ Posta elettronica, Internet: uso corrente</li> <li>▪ Power Point, Excel: conoscenza di base</li> <li>▪ Social network</li> </ul>
Altro	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Frequenza corsi vari di aggiornamento su tematiche sindacali, diritto del lavoro, e varie</li> <li>▪ Partecipazione come formatore a corsi interni: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ atti amministrativi,</li> <li>✓ controlli interni, ecc.</li> </ul> </li> <li>▪ Redazione e messa in produzione di progetti innovativi: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ portale WEB mobilità :Torino in bici</li> <li>✓ controlli interni-auditing:mappa dei rischi</li> <li>✓ pubblicazione WEB testi deliberazioni/ comunali</li> <li>✓ organizzazione attribuzione spazi pubblici propaganda elettorale:informatizzazione delle procedure</li> </ul> </li> </ul>

*Aggiornato al 21 giugno 2016*