

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CALVANO ANTONINO
Data di nascita	21 dicembre 1966
Struttura Organizzativa	Vice Direzione Generale Area 2 – Dipartimento Servizi Interni
Incarico attuale	Vice Direttore Generale Direzione Area 2 – Direzione Dipartimento Servizi Interni Disability Manager della Città di Torino
Superiore diretto	Direttore Generale
Numero telefonico dell'ufficio	011- 01122964
E-mail istituzionale	Antonino.calvano@comune.torino.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in economia e commercio
Altri titoli di studio e professionali	Master Universitario in criminologia e scienze giuridiche forensi. (1925 ore) Master Universitario di formazione manageriale per dirigente dell'Ente Locale (168 ore)
Esperienze professionali (elencare gli incarichi ricoperti iniziando con le informazioni più recenti)	Dal 2020 Direttore della Divisione Patrimonio, Partecipate, Facility e Sport. Dal 2017 al 2020 Direttore della Divisione Patrimonio, Partecipate ed Appalti. Dal 2014 al 2017 Direttore della Direzione Controllo Strategico e Direzionale, Facility e Appalti in staff alla Direzione Generale. Dal 2010 al 2013 Direttore della Divisione Facility mangagement, presso la Vicedirezione generale Risorse Finanziarie. Dal 2004 al 2010 dirigente presso la Divisione Patrimonio della Città di Torino, Settore rapporti con Aziende Pubbliche e Inventario fino al 2005, Settore Amministrazione immobili comunali dal 2006 fino al 2007, Settore Vendite, Acquisti – Rapporti istituzionali e assicurazioni fino al 2008, Coordinamento Facility e Logistica Comunale fino al 2010 Dal 1999 al 2003 funzionario in posizione organizzativa presso Divisione Patrimonio della Città di Torino. Dal 1993 al 1999 funzionario presso il Comune di Torino, Divisione Patrimonio. Dal 1991 al 1993 revisore presso la Società di Revisione Arthur Andersen. Tra il 1986 e il 1991 brevi esperienze come impiegato presso l'Istituto Bancario San Paolo di Torino, come docente di ragioneria, economia e diritto in istituti professionali e come impiegato in società commerciale.
Capacità linguistiche	Francese scritto e orale fluente – Inglese scritto e orale medio

Capacità nell'uso delle tecnologie	Conoscenza delle principali applicazioni informatiche.
Altro (partecipazione a convegni e seminari della durata di almeno 30 ore conclusi con esame finale, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>Partecipazione in qualità di relatore a convegni in materia di società partecipate.</p> <p>Partecipazione in qualità di relatore a convegni in materia di crisi di impresa.</p> <p>Partecipazione a corsi di formazione manageriale.</p> <p>Partecipazione a convegni in materia di gestione dei rischi assicurativi in qualità di relatore.</p> <p>Partecipazione a corso di formazione in materia di addetti all'emergenza e prevenzione antincendio.</p>

Aggiornato 16 ottobre 2023