Divisione Personale e Amministrazione	2019 01987/004

Area Personale
Servizio Formazione Ente, Qualità e Controllo di Gestione
CT
0

CITTÀ DI TORINO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

4 giugno 2019

Convocata la Giunta presieduta dal Vicesindaco Guido MONTANARI, sono presenti gli Assessori:

Antonietta DI MARTINO	Paola PISANO
Roberto FINARDI	Sergio ROLANDO
Maria LAPIETRA	Alberto SACCO
Francesca Paola LEON	Sonia SCHELLINO

Assenti per giustificati motivi, oltre alla Sindaca Chiara APPENDINO, gli Assessori: Marco GIUSTA - Alberto UNIA.

Con l'assistenza del Segretario Generale Mario SPOTO.

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA DELL`IPOTESI DI ACCORDO CON L`ORGANIZZAZIONE SINDACALE CSA REGIONI AUTONOMIE LOCALI DELL` 8 MAGGIO 2019.

Proposta dell'Assessore Rolando.

L'Organizzazione Sindacale CSA, alla fine del mese di ottobre 2018, ha dichiarato lo stato di agitazione del personale del Corpo di Polizia municipale. Poiché la procedura di conciliazione presso la Prefettura non ha sortito gli effetti sperati, l'Organizzazione sindacale in parola ha proclamato una serie di giornate di sciopero concentrate nelle domeniche di gennaio e febbraio.

L'Amministrazione e l'Organizzazione Sindacale CSA hanno convenuto sulla necessità di adottare un accordo prodromico alla prossima contrattazione decentrata 2019-2021 ed in linea con la contrattazione nazionale (CCNL 2016-2018) nell'intento di porre fine allo stato di agitazione e trovare una convergenza di interessi e di visione tesa a garantire interventi di miglioramento delle condizioni che riguardano temi quali sicurezza, formazione, fruizione delle ferie, distribuzione delle risorse in fase di assunzione,

A tal fine, in data 8 maggio 2019 è stata siglata l'Ipotesi di Accordo n. 2/2019, allegata alla presente deliberazione (**all. 1**) con la quale la Delegazione Trattante di Parte Pubblica e l'Organizzazione Sindacale per l'Area Comparto CSA Regioni Autonomie Locali, hanno concordato sui seguenti punti:

- di richiedere, con specifica previsione nel capitolato, al soggetto esterno che verrà a breve incaricato, di procedere ad un'analisi puntuale dell'attuale organizzazione del Corpo e degli organici in rapporto ai servizi alla cittadinanza redigendo apposito documento che sarà approfondito tra le parti;
- di dare applicazione alle normative in vigore in relazione ai compiti ed ai ruoli della Polizia Municipale (legge 65/86, Legge Regionale Piemonte e regolamento del Corpo);
- di confermare il rispetto di tutti i Cia in merito a turnazione, indennità di funzione, orari, sicurezza, salute e visite mediche. In merito agli accordi sulle indennità di disagio, indennità di funzione e relativa diffida CSA del 17/5/2018 prot. 009217/18, s'incarica il Direttore della Divisione Personale e Amministrazione, anche mediante audizioni delle OOSS in fase istruttoria, a fornire interpretazione sul loro intreccio e relativa applicazione;
- di definire un piano di assunzioni in rapporto con i pensionamenti e dotazione organica con particolare attenzione alle assunzioni nel triennio di tutte le persone poste in graduatoria con contratto di Formazione e Lavoro e successiva trasformazione del loro rapporto a tempo indeterminato;
- di riorganizzare, in attesa di meglio chiarire il ruolo della Polizia Municipale, i servizi di TSO/ASO concentrandone la competenza su un unico contingente specifico debitamente formato ed attrezzato anche a seguito delle attivazioni dei punti 1 e 4, di richiedere agli organi competenti (Prefettura/Questura) di inserire nelle proprie ordinanze i contingenti di Polizia Municipale impegnati nelle attività di supporto all'ordine pubblico, così da poter erogare la specifica indennità di O.P. e, in caso di attivazione a qualsiasi titolo di servizi previsti dalla disposizione n. 03/08 del Comando, di procedere all'erogazione delle relative

indennità;

- di verificare la sperimentazione relativa al Nucleo Notifiche con l'ausilio del Servizio Qualità dell'Ente e di valutare, alla luce delle risultanze, anche la fattibilità di validare lo status quo ante;
- di versare, compatibilmente con le disponibilità finanziarie, le quote della previdenza complementare per i colleghi che andranno in quiescenza così da evitare loro qualsiasi pregiudizio, salvo diversa disposizione dell'autorità giudiziaria sul recupero degli arretrati. In caso di diverso orientamento a livello nazionale, l'Amministrazione si impegna a modificare l'indicazione di versamento delle quote al fondo Perseo;
- di programmare i servizi per le ferie estive e le festività di Natale e Capodanno in base alle esigenze dei servizi essenziali previsti con percentuale comandata di presenza delle squadre di turno del 50%. Tale percentuale potrà essere diminuita dal Comandante sulla base della programmazione dei servizi e garantendo standard adeguati;
- di verificare, per il tramite della Commissione vestiario, la situazione del vestiario, delle dotazioni e forniture nel rispetto della legge regionale, attivando un confronto congiunto con la Regione Piemonte;
- di predisporre, anche con il coinvolgimento della Divisione Personale e Amministrazione, un programma di formazione ed aggiornamento professionale degli operatori;
- di coordinare, compatibilmente con le disponibilità finanziarie, con l'Area Facility Management un programma per fornitura e manutenzione dei veicoli in dotazione e, con le competenti Divisioni, per la fornitura di adeguati strumenti di lavoro con particolare attenzione al supporto tecnico telematico per la Centrale Operativa, le Sezioni territoriali circoscrizionali e le pattuglie;
- di verificare, per il tramite della Divisione Servizi Tecnici - Coordinamento, la situazione delle sedi di lavoro e della salute dei lavoratori e di elaborare specifici protocolli ai fini di garantirne la sicurezza in tutte le attività lavorative;
- di avviare uno specifico tavolo tecnico di confronto presso il Comando, con l'individuazione di tre rappresentanti, per ogni sigla sindacale rappresentativa, per la verifica delle attività svolte dalla Polizia Municipale in relazione alle funzioni previste in materia dalla vigente legislazione nazionale e regionale e dalla normativa locale anche con riferimento alla disciplina dei trasferimenti interni.

L' Ipotesi di Accordo n. 2/2019 è stata siglata dall' Organizzazione Sindacale CSA Regioni Autonomie Locali e RSU e sottoposta all'Assemblea degli iscritti. Per effetto dell'Intesa raggiunta, l'Organizzazione Sindacale CSA Regioni Autonomie Locali in data 22.05.2019 ha comunicato la revoca dello stato di agitazione con nota prot. 9425.

L' Ipotesi di Accordo, è stata inviata al Collegio dei Revisori dei Conti, corredata dalla Relazione Illustrativa e Tecnica, ai sensi dell'art. 8 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali per il triennio 2016-2018 (**all. 2**).

Il Collegio ha provveduto ad effettuare il controllo sulla coerenza e la congruità,

rilasciando la relativa certificazione con verbale n. 26 del 24 maggio 2019 (**all. 3**).

Tenuto conto di quanto sopra esposto, la Giunta autorizza il Direttore della Divisione Personale e Amministrazione, in qualità di Presidente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica, alla sottoscrizione definitiva dell'Ipotesi di Accordo di cui trattasi, allegata alla presente deliberazione.

Tutto ciò premesso,

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che ai sensi dell'art. 48 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, la Giunta compie tutti gli atti rientranti, ai sensi dell'art. 107, commi 1 e 2 del medesimo Testo Unico, nelle funzioni degli organi di governo che non siano riservati dalla Legge al Consiglio Comunale e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo Statuto, del Sindaco o degli organi di decentramento;

Dato atto che i pareri di cui all'art. 49 del suddetto Testo Unico sono:
favorevole sulla regolarità tecnica;
favorevole sulla regolarità contabile;

Con voti unanimi, espressi in forma palese;

D E L I B E R A

1) di autorizzare, per le motivazioni espresse in narrativa, il Direttore della Divisione Personale e Amministrazione in qualità di Presidente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica, alla sottoscrizione definitiva dell'Ipotesi di Accordo n. 2 dell'8 maggio 2019, allegata alla presente deliberazione di cui forma parte integrante;
2) di dare atto che il Collegio dei Revisori dei Conti ha provveduto ad effettuare il controllo sulla coerenza e la congruità, rilasciando la relativa certificazione con verbale n. 26 del 24 maggio 2019;
3) di dichiarare, attesa l'urgenza, in conformità del distinto voto palese ed unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del Testo Unico approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

p. L'Assessore al Personale
(Sergio Rolando)
Il Vicesindaco
Guido Montanari

Il Direttore
Giuseppe Ferrari

Si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica.

Il Dirigente del Servizio
Enrico Donotti

Si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile.

p. Il Direttore Finanziario
La Dirigente Delegata
Alessandra Gaidano

Verbale n. 27 firmato in originale:

IL VICESINDACO
Guido Montanari

IL SEGRETARIO GENERALE
Mario Spoto

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione:

1° ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL. (Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267) è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 10 giugno 2019 al 24 giugno 2019;

2° ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL. (Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267) è esecutiva dal 20 giugno 2019.