

Allegato al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016 della Città di Torino
Contenuti della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale (<http://www.comune.torino.it/home.shtml>)
D. Lgs. 33/2013

Denominazione sotto-sezione 1° livello	Denominazione sotto-sezione 2° livello	CONTENUTO DA PUBBLICARE	RIFERIMENTO A D. Lgs. 33/2013	ALTRI RIFERIMENTI NORMATIVI	CONTENUTO PUBBLICATO NELLA SEZIONE "Amministrazione trasparente"	DIREZIONE / SERVIZIO COMPETENTE	AGGIORNAMENTO	TEMPI DI PUBBLICAZIONE	CRITICITA' OGGETTO DI AZIONI DI MIGLIORAMENTO
Disposizioni generali	Programma per la trasparenza e l'integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione	Art. 10, c. 8, lett a)	Art. 10, cc. 1, 2, 3 Art. 43, cc. 1, 2	. Pagina con i riferimenti del responsabile della trasparenza . Decreto di nomina del responsabile della trasparenza e per l'anticorruzione . Piano triennale di prevenzione alla corruzione . Relazione annuale sui risultati e le attività svolte in materia di prevenzione e repressione della corruzione	Responsabile della trasparenza	Annuale	0	0
Disposizioni generali	Atti generali	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati Normattiva che ne regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività	Art. 12, c. 1	0	Link a "Normattiva"	SC Organizzazione Responsabile della trasparenza	Tempestivo	0	Abbiamo linkato a "Normattiva", banca dati della legislazione statale vigente
Disposizioni generali	Atti generali	Le direttive, le circolari, i programmi e le istruzioni emanati dall'amministrazione e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che le riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Art. 12, c. 1	0	. Regolamenti comunali . Delibere di Giunta . Atti e discussioni del Consiglio Comunale . Statuto della Città di Torino . Determinazioni dirigenziali . Albo pretorio	SC Organizzazione Responsabile della trasparenza	Tempestivo	0	La Polizia Municipale già pubblica sul suo sito (http://www.comune.torino.it/vigiliurbani/poliziamunicipale/struttura/comando/novita/) le circolari interpretative ed applicative della normativa. Si potrà prevedere un collegamento a questa pagina del sito
Disposizioni generali	Atti generali	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, L. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Art. 12, c. 1	D. Lgs. 165/2001, Art. 55, c. 2	. Estratto dal D. Lgs. 165 del 30 marzo 2001 . Codice disciplinare dei dirigenti . Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni . Codice disciplinare del personale non dirigente . Codice di comportamento della Città di Torino	SC Organizzazione	Tempestivo	0	0
Disposizioni generali	Oneri informativi per cittadini e imprese	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni		D.L. 69/2013, Art. 29, c. 3 Delibera CIVIT 50/2013 D.P.C.M. 8 novembre 2013	E' pubblicato il seguente testo: "I documenti non sono ancora pubblicati perchè in fase di definizione. In merito all'adempimento è stata inviata una richiesta di chiarimenti alla CIVIT con lettera prot. 017630 del 13/11/2013."	TUTTI i Dirigenti	Tempestivo	0	0
Disposizioni generali	Burocrazia zero Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)		D.L. 69/2013, art. 37, c. 3 bis Delibera CIVIT 50/2013, All. 1 <i>errata corrige</i> (settembre 2013)		TUTTI i Dirigenti	Annuale	0	0
Disposizioni generali	Attestazioni OIV o di struttura analoga	Documento di attestazione, prodotto dall'OIV, sull'assolvimento di specifici obblighi di pubblicazione per l'anno 2013 e attività di vigilanza e controllo della Commissione		Delibera CIVIT 71/2013, cap. 2 Delibera ANAC 77/2013	. Documento e griglia di attestazione obblighi al 30/09/2013 . Documento e griglia di attestazione obblighi al 31/12/2013	Responsabile della trasparenza	Annuale	in relazione a delibere CIVIT/ANAC . entro il 30/09/2013 . entro il 31/01/2014	0
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Informazioni e dati concernenti gli organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Art. 13, c. 1, lett a)	0	Anagrafe degli eletti	Servizio Giunta SC Consiglio Comunale	Tempestivo	0	0

Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Per ogni titolare di incarico politico, di carattere elettivo o comunque di esercizio di poteri di indirizzo politico deve essere pubblicato: a) Atto di nomina o di proclamazione con indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo b) Curriculum c) Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici d) Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti e) Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti f) Dichiarazioni patrimoniali limitate al soggetto, al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano. Viene in ogni caso data evidenza al mancato consenso. In particolare sono da pubblicare: 1) Dichiarazione concernente i diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri; le azioni di società; le quote di partecipazione a società; l'esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società (L. 441/82, Art. 2) 2) Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi (L. 441/82, Art. 2) 3) Dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale (L. 441/82, Art. 2) 4) Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale (L. 441/82, Art. 3) 5) Dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale (L. 441/82, Art. 4)	Art. 14, c. 1	Legge 441/1982, Artt. 1, 2, 3 e 4 Delibera CIVIT 50/2013, all. 1 Delibera CIVIT 65/2013	Anagrafe degli eletti	Vice Segretario Generale SC Consiglio Comunale	Una tantum, Annuale per lo stato patrimoniale	Entro tre mesi dall'elezione Fino a 3 anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico, salvo le informazioni concernenti (* vedi decreto)	I dati relativi ai Consiglieri Circoscrizionali saranno pubblicati ad avvenuta approvazione del Regolamento di Consiglio Comunale "Obblighi di trasparenza dei titolari di cariche elettive e di governo e dei titolari di cariche direttive in enti vigilati e/o partecipati". La pubblicazione dei dati relativi alle spese sostenute e alle obbligazioni assunte per la propaganda elettorale sarà terminata entro la prima settimana di febbraio 2014 . L'adeguamento della pubblicazione dei <i>curricula</i> e delle dichiarazioni in formato aperto è previsto entro sei mesi.
Organizzazione	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimento sanzionatorio relativo alla mancata o incompleta comunicazione delle informazioni e dei dati dei componenti degli organi di indirizzo politico di cui all'art. 14	Art. 47	Art. 14	E' pubblicato il seguente testo: "E' attualmente in fase si approvazione il regolamento per gli obblighi di trasparenza dei titolari di cariche elettive e di governo che include la disciplina delle sanzioni per mancata comunicazione dei dati."	Vice Segretario Generale SC Consiglio Comunale	Tempestivo	0	0
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Informazioni e dati concernenti l'articolazione degli uffici, competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale. Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b)		0 Nuova pagina con tutti i dati richiesti	TUTTI i Dirigenti	Tempestivo	0	0
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Illustrazione in forma semplificata dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Art. 13, c. 1, lett. c)		0 Pdf con l'organigramma completo	SC Organizzazione	Tempestivo	0	0
Organizzazione	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono istituzionali	Art. 13, c. 1, lett. d)		0 Pagine dettagliate per ogni ufficio raggiungibili dalla pagina /amm_com	URP	Tempestivo	0	0
Organizzazione	Telefono e posta elettronica	Elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali	Art. 13, c. 1, lett. d)		0 Pagine dettagliate per ogni ufficio raggiungibili dalla pagina /amm_com	URP	Tempestivo	0	0
Organizzazione	Telefono e posta elettronica	Elenco delle caselle di posta elettronica certificata (PEC)	Art. 13, c. 1, lett. d)		0 Pagina /pec/ raggiungibile direttamente da /amm_com	Direzione Sistema Informativo	Tempestivo	0	0
Consulenti e collaboratori		Elenco in merito all'intera attività degli incarichi esterni affidati dal Comune e dalle società dallo stesso partecipate (incarichi, studi, progettazioni). Per ogni incarico devono risultare in maniera omogenea le seguenti voci: a) ufficio proponente b) soggetto assegnatario c) tipologia dell'incarico (studio, progetto, prestazione, contratto a tempo determinato) d) ammontare pecuniario riconosciutogli e) data di conferimento e di scadenza dello stesso, se trattasi di nuovo incarico, viceversa data di rinnovo se l'assegnatario ha già usufruito precedentemente di un incarico dell'Amministrazione, comprensivo delle attribuzioni attualmente in essere o assegnate da questa Amministrazione f) obbligo di dichiarare se i consulenti hanno rapporti di consulenza con le società controllate o partecipate dal comune e per quali importi g) obbligo di dichiarare che i consulenti non hanno condizioni di incompatibilità (ad esempio dipendenti di enti pubblici che per legge o per regolamento stabiliscono alcune incompatibilità tra funzione pubblica e lavoro autonomo)	Art. 15	Delibera del Consiglio Comunale 26 aprile 2010, c. 8 (mecc. n. 01790) D. Lgs. 165/2001, Art. 53, c. 14 Delibera CIVIT 50/2013, all. 1	Pagina Incarichi art. 7, D. Lgs. 165/2001 conferiti dalla Città di Torino	TUTTI i Dirigenti SC Organizzazione	0	0	0
Consulenti e collaboratori		0 Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse		D. Lgs. 165/2001, Art. 53, c. 14 Delibera CIVIT 50/2013, all. 1		TUTTI i Dirigenti SC Organizzazione	Tempestivo	0	0
Consulenti e collaboratori		Per ogni titolare di incarico di collaborazione o consulenza, per i quali è previsto un compenso, devono essere pubblicati: a) Estremi dell'atto di conferimento dell'incarico b) Curriculum c) Dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali d) Compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato. Dalla delibera del CC : e1) ufficio proponente e2) tipologia dell'incarico (studio, progetto, prestazione, contratto a tempo determinato) e3) data di conferimento e di scadenza dello stesso, se trattasi di nuovo incarico, viceversa data di rinnovo se l'assegnatario ha già usufruito precedentemente di un incarico dell'Amministrazione, comprensivo delle attribuzioni attualmente in essere o assegnate da questa Amministrazione e4) obbligo di dichiarare se i consulenti hanno rapporti di consulenza con le società controllate o partecipate dal comune e per quali importi e5) obbligo di dichiarare che i consulenti non hanno condizioni di incompatibilità (ad esempio dipendenti di enti pubblici che per legge o per	Art. 15, c. 1		0 Pagina Incarichi art. 7, D. Lgs. 165/2001 conferiti dalla Città di Torino	Servizio Assunzioni e Strutture Organizzative Servizio Giunta VDG Finanza e Tributi	Tempestivo	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico Fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	Verrà predisposto entro sei mesi un programma che generi scheda sintetica da allegare alle determinazioni contenente i dati relativi ai punti: b, e1, e3, e4, e5.

Consulenti e collaboratori		0 Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato.	Art. 15, c. 2		0 Pagina Incarichi art. 7, D. Lgs. 165/2001 conferiti dalla Città di Torino	Servizio Assunzioni e Strutture Organizzative Servizio Giunta	Tempestivo	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico Fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	0
Consulenti e collaboratori		0 In forma tabellare per ogni consulente devono essere pubblicati l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico	Art. 15, c. 2		0	Servizio Assunzioni e Strutture Organizzative Servizio Giunta	Tempestivo	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico Fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	0
Personale	Incarichi amministrativi di vertice	Per ogni titolare di incarico amministrativo di vertice a qualsiasi titolo conferito, devono essere pubblicati: a) Estremi dell'atto di conferimento dell'incarico b) Curriculum c) Dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali d) Compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato e) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico f) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Art. 15, c. 1	D. Lgs. 39/2013, Art. 20, c. 3	Curricula e posta elettronica Trattamento retributivo Incarichi extra-istituzionali	Servizio Assunzioni e Strutture Organizzative Servizio Formazione Ente	Semestrale, Annuale per il punto f)	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico Fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	Gli estremi degli atti di conferimento e le dichiarazioni sull'insussistenza delle cause di inconfiribilità e di incompatibilità verranno pubblicate all'attribuzione dei nuovi incarichi entro il mese di febbraio 2014.
Personale	Dirigenti	Per ogni titolare di incarico dirigenziale a qualsiasi titolo conferito, devono essere pubblicati: a) Estremi dell'atto di conferimento dell'incarico b) Curriculum c) Dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali d) Compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato e) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico f) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Art. 15, c. 1	D. Lgs. 39/2013, Art. 20, c. 3	Curricula e posta elettronica Trattamento retributivo Incarichi extra-istituzionali e rinunce	Servizio Assunzioni e Strutture Organizzative Servizio Formazione Ente	Semestrale, Annuale per il punto f)	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico Fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	Gli estremi degli atti di conferimento e le dichiarazioni sull'insussistenza delle cause di inconfiribilità e di incompatibilità verranno pubblicate all'attribuzione dei nuovi incarichi entro il mese di febbraio 2014.
Personale	Dirigenti	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione	Art. 15, c. 2		0	Servizio Assunzioni e Strutture Organizzative	Tempestivo	Entro 1 mese dal conferimento dell'incarico Fino a 3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	0
Personale	Dirigenti	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e <i>curricula</i> , attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Art. 15, c. 5	Legge 190/2012, Art. 1, c. 39 e c. 40		Servizio Assunzioni e Strutture Organizzative Servizio Gestione delle Risorse Umane Ente	Tempestivo	0	0
Personale	Dirigenti	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta		D. Lgs. 165/2001, Art. 19, c. 1-bis Delibera CIVIT 50/2013, all. 1	0	Servizio Assunzioni e Strutture Organizzative Servizio Gestione delle Risorse Umane Ente	Tempestivo	0	0
Personale	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Art. 10, c. 8, lett. d)		0 Nuova pagina con tutti i dati richiesti	Servizio Formazione Ente	Tempestivo	0	0
Personale	Dotazione organica	Conto annuale del personale e delle relative spese sostenute, di cui al D. Lgs. 165/2001, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della sua distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico. Devono essere evidenziati separatamente i dati relativi al costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per fasce professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico.	Art. 16, c. 1 Art. 16, c. 2	D. Lgs. 165/2001, Art. 60, c. 2	Dotazione organica Conto annuale del personale, anno 2012	Servizio Assunzioni e Strutture Organizzative Servizio Gestione delle Risorse Umane Ente	Annuale	0	0
Personale	Personale non a tempo indeterminato	Dati relativi al personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico. La pubblicazione comprende l'elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato.	Art. 17, c. 1		0 Unità e competenze del personale non a tempo indeterminato al 01/10/2013	Servizio Assunzioni e Strutture Organizzative Direzione Servizi Educativi / Servizio Personale	Annuale	0	0
Personale	Personale non a tempo indeterminato	Dati relativi al costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per fasce professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Art. 17, c. 2		0 Unità e competenze del personale non a tempo indeterminato al 01/10/2013	Servizio Assunzioni e Strutture Organizzative Servizio Gestione delle Risorse Umane Ente	Trimestrale	0	0
Personale	Tassi di assenza	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Art. 16, c. 3		0 Tassi di assenza divisi per Direzione: /operazionetransparenza	SC Organizzazione	Mensile	0	0

Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Elenco in formato tabellare degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascuno dei propri dipendenti (dirigenti e non dirigenti), con l'indicazione della durata e del compenso spettante per ogni incarico, nonché l'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi	Art. 18	D. Lgs. 165/2001, Art. 53, c. 14	. Incarichi autorizzati ai dirigenti, anno 2013 . Incarichi autorizzati ai dipendenti, anno 2013	Servizio Contenzioso e Rapporti Sindacali Servizio Giunta	Tempestivo		0	Si provvederà a integrare nella sottosezione l'attestazione della verifica d'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.
Personale	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali, che si applicano loro nonché le eventuali interpretazioni autentiche	Art. 21, c. 1	D. Lgs. 165/2001, Art. 47, c. 8	Link al sito dell'ARAN	Servizio Contenzioso e Rapporti Sindacali	Tempestivo		0	0
Personale	Contrattazione integrativa	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa. Modello per la valutazione, da parte dell'utenza, dell'impatto della contrattazione integrativa sul funzionamento dei servizi pubblici, evidenziando le richieste e le previsioni di interesse per la collettività. Tale modello è predisposto dal Dipartimento per la funzione pubblica di intesa con il Ministero dell'economia e delle finanze e in sede di Conferenza unificata.		D. Lgs. 150/2009, Art. 55, c. 4 Delibera CIVIT 50/2013, all. 1		Servizio Contenzioso e Rapporti Sindacali Servizio Gestione delle Risorse Umane Ente	Annuale		0	0
Personale	Contrattazione integrativa	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo, nonché le informazioni trasmesse annualmente. La relazione illustrativa, fra l'altro, evidenzia gli effetti attesi in esito alla sottoscrizione del contratto integrativo in materia di produttività ed efficienza dei servizi erogati, anche in relazione alle richieste dei cittadini.	Art. 21, c. 2	D. Lgs. 165/2001, Art. 40-bis, c. 1 e c. 3 D. Lgs. 165/2001, Art. 47, c. 8 D. Lgs. 150/2009, Art. 55, c. 4	. Relazione Tecnica Comparto, anno 2012 . Relazione Illustrativa Comparto, anno 2012 . Relazione Illustrativa Dirigenza, anno 2012 . Relazione Tecnica Dirigenza, anno 2012 . Contratto Integrativo Aziendale, 2009 . Accordo sulla prima applicazione della manovra di governo e l'avvio della riorganizzazione della macchina comunale, 28/11/2011 . Ipotesi di accordo sui compensi per produttività, anno 2011 . Ipotesi di accordo sulla riduzione del costo variabile del lavoro, 16/07/2013 . Ipotesi di accordo sulla riduzione del costo variabile del lavoro, 24/05/2012 . Ipotesi di accordo sui compensi per produttività dell'anno 2012 . Informazioni relative ai rapporti sindacali . Disposizioni vigenti in merito a permessi, congedi, diritti ecc.	Servizio Contenzioso e Rapporti Sindacali Servizio Gestione delle Risorse Umane Ente	Tempestivo		0	0
Personale	OIV	Nominativi e <i>curricula</i> dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione (OIV)	Art. 10, c. 8, lett. c)	D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, Art. 14	Curricula e decreto di nomina	Servizio Assunzioni e Strutture Organizzative	Tempestivo		0	0
Bandi di concorso		Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione (da pubblicare in formato tabellare)	Art. 19, c. 1		Concorsi : /concorsi	Servizio Assunzioni e Strutture Organizzative	Tempestivo		0	0
Bandi di concorso		Bandi in corso e bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio, accompagnato dall'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	Art. 19, c. 2		Concorsi : /concorsi	Servizio Assunzioni e Strutture Organizzative	Tempestivo	per la durata di 3 anni		0
Bandi di concorso		Per ciascun provvedimento relativo a concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera: 1) oggetto 2) eventuale spesa prevista 3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Art. 23, c. 1 e 2	Legge 190/2012, Art. 1, c. 16 Delibera CIVIT 50/2013, all. 1		Servizio Assunzioni e Strutture Organizzative	Tempestivo		0	0
Performance	Piano della performance	Piano della <i>performance</i>	Art. 10, c. 8, lett. b)	D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, Art. 10	. Il ciclo della <i>performance</i> ed il sistema di misurazione e valutazione della <i>performance</i> . PEG-PdO 2011, 2012 e 2013 . Relazione sulla <i>performance</i> 2011 e 2012	Direzione Controllo Strategico e Direzionale	Annuale		0	0
Performance	Relazione sulla performance	Relazione sulla <i>performance</i>	Art. 10, c. 8, lett. b)	D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, Art. 10	. Relazione sulla <i>performance</i> 2012 . Asseverazione dell'OIV relativamente alla relazione sulla <i>performance</i>	Direzione Controllo Strategico e Direzionale	Tempestivo		0	0
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Dati relativi all'ammontare complessivo dei premi collegati alla <i>performance</i> stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Art. 20, c. 1		Premi di risultato per l'anno 2012	Servizio Assunzioni e Strutture Organizzative	Tempestivo		0	Al momento pubblichiamo l'ammontare complessivo dei premi distribuiti
Performance	Dati relativi ai premi	Dati, in forma tabellare, relativi all'entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale, i dati relativi alla distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi, nonché i dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Art. 20, c. 2		. Sintesi di valutazione dei dipendenti per gli anni 2010 e 2011 . Trattamento retributivo dei dirigenti comunali ed esterni alla pubblica amministrazione al 15/04/2013 e al 01/10/2013 . Trattamento retributivo dei titolari di incarichi amministrativi di vertice al 01/10/2013 . Ipotesi di accordo sulla valutazione del personale dipendente	Servizio Assunzioni e Strutture Organizzative	Tempestivo		0	0
Performance	Benessere organizzativo	Dati relativi ai livelli di benessere organizzativo	Art. 20, c. 3		. link al Portale del Comune di Torino per le Pari Opportunità (http://www.irma-torino.it/it/index.php/presentazione-del-comitato-po) . Regolamento di disciplina dell'attività del comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (c.u.g.)	Servizio Contenzioso e Rapporti Sindacali Servizio Gestione delle Risorse Umane Ente	Tempestivo		0	Al momento pubblichiamo norme e regolamenti in materia e link conferenti
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema adottato per la misurazione e valutazione della <i>performance</i>		Delibera CIVIT 104/2010, paragrafo n. 1 D. Lgs. 150/2009, Art. 7 Delibera CIVIT 50/2013, all. 1	Il ciclo della performance ed il sistema di misurazione e valutazione della performance	Direzione Controllo Strategico e Direzionale	Tempestivo		0	0

Performance	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla performance		Delibera CIVIT 23/2013, paragrafo 4 Delibera CIVIT 50/2013, all. 1 D. Lgs. 150/2009, Art. 14, c. 4, lett. c	Asseverazione dell'OIV relativamente alla relazione sulla performance	Direzione Controllo Strategico e Direzionale	Tempestivo	0	0
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione medesima ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'elencazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate. Devono essere pubblicati i dati relativi a: 1) ragione sociale 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione 3) durata dell'impegno 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e relativo trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo e relativa dichiarazione sull'insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico e di incompatibilità al conferimento dell'incarico (D. Lgs. 39/2013) 8) collegamento al sito istituzionale dell'ente nel quale sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo e ai soggetti titolari	Art. 22, c. 1, lett. a) Art. 22, c. 2 Art. 22, c. 3	Dlgs 39/2013, Art. 20, c. 3 Delibera CIVIT 50/2013, all. 1	Elenco degli enti pubblici vigilati e finanziati dall'amministrazione (anno 2012) . Link alla pagina "Archivio Enti in cui il Comune è rappresentato" (http://www.comune.torino.it/giunta/enti/)	Direzione Partecipazioni Comunali	Annuale, Tempestivo per il punto 7	0	0
Enti controllati	Società partecipate	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria indicandone l'entità, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate. Devono essere pubblicati i dati relativi a: 1) ragione sociale 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione 3) durata dell'impegno 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e relativo trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo 8) collegamento al sito istituzionale dell'ente nel quale sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo e ai soggetti titolari di incarico Dati relativi agli incarichi di amministratore dell'ente conferiti dall'amministrazione e il relativo trattamento economico complessivo	Art. 22, c. 1, lett. b) Art. 22, c. 2 Art. 22, c. 3		Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione e i relativi incarichi di amministratore (anno 2012) . Link a pagina http://www.comune.torino.it/commercioimpresa/partecipazioni-aziendali/incarichiecompensi.shtml . Link alla pagina "Archivio Enti in cui il Comune è rappresentato" (http://www.comune.torino.it/giunta/enti/)	Direzione Partecipazioni Comunali	Annuale	0	0
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Elenco di tutti gli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate. Devono essere pubblicati i dati relativi a: 1) ragione sociale 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione 3) durata dell'impegno 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione, 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e relativo trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo e relativa dichiarazione sull'insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico e di incompatibilità al conferimento dell'incarico (dlgs 39/2013) 8) collegamento al sito istituzionale dell'ente nel quale sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo e ai soggetti titolari di incarico	Art. 22, c. 1, lett. c) Art. 22, c. 2 Art. 22, c. 3	D. Lgs. 39/2013, Art. 20, c. 3	Elenco degli enti di diritto privato in controllo dell'amministrazione (anno 2012) . Link alla pagina "Archivio Enti in cui il Comune è rappresentato" (http://www.comune.torino.it/giunta/enti/)	Direzione Partecipazioni Comunali	Annuale, Tempestivo per il punto 7	0	0
Enti controllati	Rappresentazione grafica	Rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti di cui alle lettere a, b e c dell'Art. 22, c. 1	Art. 22, c. 1, lett. d)		Rappresentazione grafica in formato pdf al 31/12/2013	Direzione Partecipazioni Comunali	Annuale	0	0
Attività e procedimenti	Dati aggregati, attività amministrativa	Dati aggregati relativi alla attività amministrativa per settore di attività, per competenza degli organi e degli uffici e per tipologia di procedimento	Art. 24, c. 1	Legge 190/2012, art. 1, c. 28	Relazione al conto annuale 2012 . Link agli annuari statistici (2001-2012)	TUTTI i Dirigenti Direzione Controllo Strategico e Direzionale	Annuale		0
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Dati relativi alle tipologie di procedimento, ove per ciascuna tipologia sono pubblicate le seguenti informazioni: a) una breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili b) l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria c) il nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale d) per i procedimenti ad istanza di parte: gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i <i>fac simile</i> per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norma di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze e) le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano f) il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni g) i procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento h) gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei i) il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione l) le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'art. 36 m) il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione n) i risultati delle indagini di <i>customer satisfaction</i> condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, facendone rilevare il rel	Art. 35, c. 1	Delibera CIVIT 50/2013, all. 1	Pagina/procedimenti contenete tutte le schede di ogni procedimento . Elenco dei procedimenti ad istanza di parte . Ulteriori informazioni relative alla modulistica - link a pagina www.comune.torino.it/moduli . Link a pagine dedicate a Edilizia Privata, Servizi Sociali, Anagrafe, Tasse e Tributi, Polizia Municipale . Deliberazione della Giunta Comunale sui termini di conclusione dei procedimenti (n. mecc. 07703 del 18/12/2012)	TUTTI i Dirigenti Servizio Giunta	Tempestivo	0	Adeguamento dati per procedimenti ad istanza di parte

Attività e procedimenti	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Art. 24, c. 2	Legge 190/2012, Art. 1, c. 28	. Estratto del piano anticorruzione relativamente al monitoraggio dei tempi dei procedimenti . Deliberazione della Giunta Comunale sui termini di conclusione dei procedimenti (n. mecc. 07703 del 18/12/2012)	TUTTI i Dirigenti Servizio Giunta	Tempestivo	Art. 49, c. 1: sei mesi dall'entrata in vigore del decreto	La pubblicazione avverrà secondo i tempi previsti dal Piano di prevenzione della corruzione 2013-2015 del Comune di Torino
Attività e procedimenti	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Relativamente ai procedimenti amministrativi vengono pubblicati: a) i recapiti telefonici e la casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni procedenti b) le convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati c) le ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati nonché per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti	Art. 35, c. 3	D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, Artt. 43, 71 e 72; D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (CAD), Art. 58	. Recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionali . Regolamento comunale in materia di diritto di accesso agli atti . Informativa e modalità per l'autocertificazione . Informazioni sui controlli a campione sulle autocertificazioni e sugli interventi previsti (link a Piano anticorruzione)	TUTTI i Dirigenti Servizio Giunta	Tempestivo	0	0
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco, in formato tabellare, dei provvedimenti finali dei procedimenti, adottati dagli organi di indirizzo politico con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: * autorizzazione e concessione; * scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; * concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; * accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. Per ciascun provvedimento sono pubblicati: 1) il contenuto 2) l'oggetto 3) la eventuale spesa prevista 4) gli estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento La pubblicazione avviene nella forma di una scheda sintetica, prodotta automaticamente in sede di formazione del documento che contiene l'atto.	Art. 23, c. 1 Art. 23, c. 2		. Delibere di Giunta . Atti e discussioni del Consiglio Comunale	TUTTI i Dirigenti Servizio Giunta SC Consiglio Comunale	Tempestivo	0	0
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti	Elenco dei provvedimenti finali dei procedimenti, adottati dai dirigenti con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: * autorizzazione e concessione; * scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; * concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; * accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. Per ciascun provvedimento sono pubblicati: 1) il contenuto 2) l'oggetto 3) la eventuale spesa prevista 4) gli estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento La pubblicazione avviene nella forma di una scheda sintetica, prodotta automaticamente in sede di formazione del documento che contiene l'atto.	Art. 23, c. 1 Art. 23, c. 2		Consultazione oggetti delle determinazioni : /determinazioni/	TUTTI i Dirigenti Servizio Giunta SC Consiglio Comunale	Tempestivo	0	0
Controlli sulle imprese		Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, indicando per ciascuna di esse i criteri e le relative modalità di svolgimento	Art. 25, c. 1, lett. a)		E' pubblicato il seguente testo: "I documenti non sono ancora pubblicati perchè in fase di definizione. In merito all'adempimento è stata inviata una richiesta di chiarimenti alla CIVIT con lettera prot. 017630 del 13/11/2013."		Tempestivo	0	0
Controlli sulle imprese		Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Art. 25, c. 1, lett b)		Si veda sopra		Tempestivo	0	0
Bandi di gara e contratti		Con riferimento ai procedimenti di affidamento di lavori, forniture e servizi, soprasoglia comunitaria e sottosoglia comunitaria, occorre pubblicare: 1) la struttura proponente (L. 190/2012) 2) l'oggetto del bando (L. 190/2012) 3) l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte (L. 190/2012) 4) l'aggiudicatario (L. 190/2012) 5) l'importo di aggiudicazione (L. 190/2012) 6) i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura (L. 190/2012) 7) l'importo delle somme liquidate (L. 190/2012) 8) delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara (art.37, c. 2) - procedura di scelta del contraente (AVCP, Del. 26) - CIG (AVCP, Del. 26) - breve descrizione (AVCP, Del. 26) - codice fiscale del proponente (AVCP, specifiche tecniche) - codice fiscale di ogni partecipante (AVCP, specifiche tecniche) - identificativo fiscale OE di ogni partecipante (AVCP, specifiche tecniche) - ragione sociale OE di ogni partecipante (AVCP, specifiche tecniche) - per ogni partecipante, ruolo in caso di associazione in partecipazione con altri soggetti (AVCP, specifiche tecniche) - data di effettivo inizio dei lavori, servizi o forniture (AVCP, specifiche tecniche) - data di ultimazione dei lavori, servizi o forniture (AVCP, specifiche tecniche) - importo complessivo liquidato al netto dell'IVA (AVCP, specifiche tecniche)	Art. 37, c. 1 Art. 37, c. 2	Legge 190/2012, Art. 1, c. 32 Delibera AVCP 26/2013, Art. 3 AVCP, Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge 190/2012 D. Lgs. 163/2006, Art. 57, c. 6 D. Lgs. 163/2006, Artt. 66, 206	Canale Bandi: /bandi	TUTTI i Dirigenti SC Contratti e Appalti	Tempestivo	0	Entro il 31 gennaio di ogni anno sono pubblicate le informazioni relative all'anno precedente in tabelle riassuntive. Le nuove specifiche tecniche dettate da AVCP in relazione alla L. 190/2012 impongono una pubblicazione in formato xml aggiungendo, inoltre, altri campi che la legge 190 non citava. E' in corso l'analisi/creazione di un applicativo che recupera i dati da dicembre 2012 a tutto il 2013 per popolare delle tabelle eventualmente completate dai vari settori Un altro applicativo permetterà l'inserimento di tutti i dati citati dalla normativa da allegare alla determina su "Atti"
Bandi di gara e contratti		Avviso di preinformazione come previsto dall'art. 63 del D. Lgs. 163/2006 Avvisi sui risultati della procedura di affidamento come previsto dagli artt. 65 e 66 del D. Lgs. 163/2006 Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali, come previsto dagli artt. 66 e 223 del D. Lgs. 163/2006	Art. 37, c. 1	Delibera CIVIT 50/2013, all. 1 D. Lgs. 163/2006, Artt. 63, 65, 66, 223		TUTTI i Dirigenti SC Contratti e Appalti	Secondo le modalità previste dal D. Lgs. 163/2006	0	0

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Art. 26, c. 1	Legge 241/1990, Art. 12	. Regolamento per le modalità di erogazione dei contributi. . Dal piano anticorruzione: assegnazione di contributi, sussidi, sovvenzioni, ausili e vantaggi economici.	Servizio Giunta SC Consiglio Comunale VDG Finanza e Tributi	Tempestivo	0	0
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, di importo superiore ai mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario. La pubblicazione comprende: a) il nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario b) l'importo del vantaggio economico corrisposto c) la norma o il titolo a base dell'attribuzione d) l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo e) la modalità seguita per l'individuazione del beneficiario f) il link al progetto selezionato e al curriculum del soggetto incaricato	Art. 26, c. 2 Art. 27, c. 1	Delibera CIVIT 59/2013	. Banca dati impegni di spesa e affidamenti. . Elenco degli intestatari criptati di assegni/bonifici di assistenza economica, dicembre 2013	TUTTI i Dirigenti Servizio Giunta SC Consiglio Comunale VDG Finanza e Tributi	Tempestivo, Annuale il prospetto tabellare riassuntivo	0	Il progetto selezionato e il curriculum del soggetto incaricato diventeranno allegati necessari dei provvedimenti di impegno entro 3 mesi.
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Dati relativi al bilancio di previsione e a quello consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Art. 29, c. 1		0 Bilanci e rendiconti	VDG Finanza e Tributi	Tempestivo	0	0
Bilanci	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Art. 29, c. 2	D. Lgs. 31 maggio 2011, n. 91, Art. 19 e Art. 22	Indicazione che i principali obiettivi sono già pubblicati nella Relazione sulla Performance - link alla sottosezione "Relazione sulla Performance"	VDG Finanza e Tributi	Tempestivo	0	0
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e loro destinazione d'uso	Art. 30, c. 1	Delibera del Consiglio Comunale 26 aprile 2010, c. 7 (mecc. n. 01790)	Immobili posseduti dalla Città e loro destinazione d'uso	Direzione Patrimonio	Annuale	0	0
Beni immobili e gestione patrimonio	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti relativamente ai beni immobili posseduti	Art. 30, c. 1		0 . Canoni di affitto passivi (anno 2012) . Canoni di affitto percepiti (gennaio 2014)	Direzione Patrimonio	Semestrale	0	0
Controlli e rilievi sull'amministrazione		In merito ai dati relativi ai controlli sull'organizzazione e sull'attività dell'amministrazione, unitamente agli atti cui si riferiscono, devono essere pubblicati i rilievi non recepiti degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile e tutti i rilievi ancorché recepiti della Corte dei Conti, riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	Art. 31, c. 1		0	Direzione Generale Segretario Generale VDG Finanza e Tributi	Tempestivo	0	0
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o il documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Art. 32, c. 1		0 Elenco delle carte della qualità dei servizi - link a http://www.comune.torino.it/progettoqualita/carte.shtml	Servizio Qualità TUTTI i Dirigenti	Tempestivo	0	Al momento sono presenti i servizi coinvolti nel Progetto Qualità
Servizi erogati	Costi contabilizzati	Per tutti i servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, devono essere pubblicati in forma tabellare i costi contabilizzati, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, e il relativo andamento nel tempo	Art. 32, c. 2, lett. a) Art. 10, c. 5		0 Costi contabilizzati dei servizi 2012	Direzione Controllo Strategico e Direzionale VDG Finanza e Tributi Servizio Gestione delle Risorse Umane Ente	Annuale	0	0
Servizi erogati	Tempi medi di erogazione dei servizi	Per tutti i servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, devono essere pubblicati in forma tabellare i tempi medi di erogazione dei servizi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Art. 32, c. 2, lett. b)		0 Elenco delle carte della qualità dei servizi - riferimento alla voce "risultati" - link a http://www.comune.torino.it/progettoqualita/carte.shtml	VDG Finanza e Tributi	Annuale	0	Al momento sono presenti i servizi coinvolti nel Progetto Qualità
Servizi erogati	Class action	1) Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio 2) Sentenza di definizione del giudizio 3) Misure adottate in ottemperanza alla sentenza		0 Delibera CIVIT 50/2013, all. 1 D. Lgs. 198/2009, Art. 1, c. 2 D. Lgs. 198/2009, Art. 4, cc. 2 e 6	. Pagina con descrizione dell'istituto e segnalazione che nel corso dell'anno 2013 non sono state presentate class action nei confronti della Città	SC Affari Legali	Tempestivo	0	0
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Elenco delle misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti		0 D.L. 78/2009, Art. 9, c. 1, lett a), punto 1		VDG Finanza e Tributi	Annuale	0	0
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture	Art. 33		0	VDG Finanza e Tributi	Annuale	0	0
Pagamenti dell'amministrazione	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Art. 36	D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (CAD), Art. 5, c. 1, lett. a) L. 35/2012, Art. 6-ter	Comunicazione di attesa delle linee guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale	VDG Finanza e Tributi	Tempestivo	0	0
Pagamenti dell'amministrazione	Termini di pagamento dei fornitori	Comunicazione ai creditori dell'importo e della data entro la quale l'Amministrazione provvederà ai pagamenti dei debiti di cui agli articoli 1, 2, 3 e 5.		0 D.L. 35/2013, Art. 6, c. 9, convertito con modificazioni in Legge 6 giugno 2013, n. 64	Documento con la situazione contabile al 04/04/2013	VDG Finanza e Tributi	Tempestivo	0	0
Opere pubbliche		Relativamente ai processi di pianificazione, realizzazione e valutazione delle opere urbanistiche occorre pubblicare: - I documenti di programmazione anche pluriennale delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione - Le linee guida per la valutazione degli investimenti - Le relazioni annuali - Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante - Le informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi	Art. 38, c. 1	1 Legge 144/1999, Art. 1	Programma Triennale Investimenti Opere Pubbliche 2013-2014-2015 (link alla pagina http://www.comune.torino.it/ooopp/)	Direzione Servizi Tecnici per l'Edilizia Pubblica Direzione Infrastrutture e Mobilità Direzione Verde Pubblico ed Edifici Municipali	Annuale	0	0

Opere pubbliche		0 Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate 0 Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate	Art. 38, c. 2		0 Avanzamento lavori aggiornato a tutto dicembre 2013 0 Archivio lavori anno 2013	Direzione Servizi Tecnici per l'Edilizia Pubblica Direzione Infrastrutture e Mobilità Direzione Verde Pubblico ed Edifici Municipali	Mensile		0	0
Pianificazione e governo del territorio		0 Atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti. 0 Per ciascuno degli atti di cui sopra sono pubblicati: 1) gli schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione 2) le delibere di adozione o approvazione 3) i relativi allegati tecnici	Art. 39, c. 1		0 Sezioni tematiche dedicate, in cui sono pubblicati progetti, dati ed informazioni di governo del territorio (Geoportale del Comune di Torino)	Direzione Urbanistica	Tempestivo		0	0 La pubblicazione degli schemi di provvedimento non ancora approvati è disciplinata dalla vigente L.U.R. ai fini della presentazione delle osservazioni ed è, pertanto, effettuata dalla Direzione Urbanistica e dalla Direzione Centrale Sviluppo, Territorio e Lavoro. La pubblicazione dello schema degli altri provvedimenti urbanistici non è normata espressamente dalla L.U.R. e pone dubbi di compatibilità con il vigente principio di salvaguardia. Si stanno, in tal senso, effettuando le verifiche del caso. - le valutazioni verranno effettuate entro 6 mesi
Pianificazione e governo del territorio		0 Documentazione continuamente aggiornata relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica d'iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente, nonché delle proposte di trasformazione urbanistica d'iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Art. 39, c. 2		0 Sezioni tematiche dedicate, in cui sono pubblicati progetti, dati ed informazioni di governo del territorio (Geoportale del Comune di Torino)	Direzione Urbanistica	Tempestivo		0	0 La pubblicazione delle proposte di trasformazione urbanistica non ancora approvate dagli organi competenti non è normata espressamente dalle norme di settore dalla L.U.R., ci sono pertanto dubbi di compatibilità con il vigente principio di salvaguardia. Si stanno, in tal senso, effettuando le verifiche del caso. - le valutazioni verranno effettuate entro 6 mesi
Informazioni ambientali		0 Informazioni ambientali e relazioni detenute ai fini delle attività istituzionali: 1) Stato dell'ambiente 2) Fattori inquinanti 3) Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto 4) Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione 6) Stato della salute e della sicurezza umana 7) Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Art. 40, c. 2	D. Lgs. 19 agosto 2005, n. 195, Art. 2, c. 1, lett. a) D. Lgs. 19 agosto 2005, n. 195, Art. 5 D. Lgs. 19 agosto 2005, n. 195, Art. 10 D. Lgs. 19 agosto 2005, n. 195, Art. 11	0 Link a pagina dell'ambiente contenente le informazioni di carattere ambientale della Città (InformAmbiente)	Direzione Ambiente	Tempestivo		0	0
Interventi straordinari e di emergenza		0 Relativamente ai provvedimenti adottati contingibili e urgenti e in generale provvedimenti di carattere straordinario in caso di calamità naturali o di altre emergenze, deve essere pubblicato: a) il provvedimento con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti b) i termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari c) il costo previsto degli interventi e il costo effettivo sostenuto dall'amministrazione d) le particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari	Art. 42		0 Link all'Albo Pretorio Online	TUTTI i Dirigenti	Tempestivo		0	0 Nell'albo pretorio on line fra le ordinanze non è al momento possibile rilevare soltanto quelle straordinarie e urgenti
Altri contenuti	Accessibilità e catalogo dei dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati ed i regolamenti che ne disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria		D.L. 179/2012 (Ulteriori misure urgenti per la crescita del paese), Art. 9, c. 1, aggiornamento	0 Link a AperTO, Portale Open Data della Città di Torino	Servizio Servizi Telematici - E Government	Annuale		0	0
Altri contenuti	Accessibilità e catalogo dei dati, metadati e banche dati	Obiettivi di accessibilità per l'anno corrente		D.L. 179/2012 (Ulteriori misure urgenti per la crescita del paese), Art. 9, c. 7	0 Obiettivi di accessibilità per l'anno 2013	Servizio Servizi Telematici - E Government	Annuale	Entro il 31 marzo di ogni anno		0
Altri contenuti	Corruzione e accesso civico	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Art. 5, c. 1		0 Link a Disposizioni generali > Programma per la Trasparenza e l'Integrità	SC Organizzazione	Tempestivo		0	0
Altri contenuti	Corruzione e accesso civico	Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta a seguito di richiesta di accesso civico, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Art. 5, c. 4		0 Link a Disposizioni generali > Programma per la Trasparenza e l'Integrità	SC Organizzazione	Tempestivo		0	0

Altri contenuti	Corruzione e accesso civico	Responsabile della prevenzione della corruzione	Art. 43, c. 1	Delibera CIVIT 50/2013, all. 1	. Pagina con i riferimenti del Responsabile della prevenzione della corruzione e le modalità dell'accesso civico . Decreto del Sindaco per la designazione dei Responsabili della Privacy - per il Decreto di nomina del responsabile per l'anticorruzione si veda la sotto-sezione "Disposizioni generali - Programma per la trasparenza e l'integrità"	SC Organizzazione		0	0	0
Altri contenuti	Corruzione e accesso civico	Laddove adottati, i regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità		0 Delibera CIVIT 50/2013, all. 1		Responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestivo		0	0
Altri contenuti	Corruzione e accesso civico	Relazione recante i risultati dell'attività svolta dal responsabile della prevenzione della corruzione		0 Legge 190/2012 Art. 1, c. 14	Si veda la sotto-sezione "Disposizioni generali - Programma per la trasparenza e l'integrità"	Responsabile della prevenzione della corruzione	Annuale	Entro il 15 dicembre di ogni anno		0
Altri contenuti	Corruzione e accesso civico	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CIVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione		0 Legge 190/2012 Art. 1, c. 3		Responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestivo		0	0
Altri contenuti	Corruzione e accesso civico	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al D. Lgs. 39/2013 (Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190)		0 D. Lgs. 39/2013, Art. 18, c. 5		Responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestivo		0	0
Altri contenuti	Corruzione e accesso civico	Piano triennale di prevenzione alla corruzione		0 Legge 190/2012, Art. 1, c. 8 0 Delibera CIVIT 50/2013, all. 1	Si veda la sotto-sezione "Disposizioni generali - Programma per la trasparenza e l'integrità"	Responsabile della prevenzione della corruzione	Annuale	Entro il 31 marzo di ogni anno		0
Altri contenuti	Dati ulteriori	Informazioni relative all' Ufficio relazioni con il pubblico (URP)		0 "Linee guida per i siti web della PA" (Direttiva n. 8/2009, Art. 4.2, tabella 5, riga 2)		URP	Tempestivo		0	0
Altri contenuti	Dati ulteriori	Atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale (Albo Pretorio)		0 Legge 69/2009, Art. 32, c. 1	Link all'Albo Pretorio Online	TUTTI i Dirigenti	Tempestivo		0	0
Altri contenuti	Dati ulteriori	Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica		0 D.L. 5/2012, art. 47 quinquies, c. 1 aggiunge all' Art. 63 del CAD (D. Lgs. 82/2005) il comma 3 bis, 3 ter, 3 quater		TUTTI i Dirigenti Servizio Servizi Telematici - E Government	Annuale	60 giorni prima della data dell'entrata in vigore (ossia entro il 1 Novembre 2013)		0
Altri contenuti	Dati ulteriori	Stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro"		0 D.L. 179/2012 ("Ulteriori misure urgenti per la crescita del paese"), Art. 9, c. 7	Piano per l'utilizzo del telelavoro	SC Organizzazione	Annuale	Entro il 31 marzo di ogni anno		0