CITTA' DI TORINO
Divisione Personale e Amministrazione

IPOTESI DI ACCORDO

n. 4 del 2019

il giorno 26/09/2019 in Torino, tra

La delegazione di parte pubblica – Area Comparto - composta da:

Direttore Divisione Personale e Amministrazione	Dott. Giuseppe FERRARI
Dirigente Servizio Gestione delle Risorse Umane Ente	Dott.ssa Antonella RAVA
Dirigente Servizio Formazione Ente, Qualità, Controllo di Gestione	Dott. Enrico DONOTTI
Direttore Divisione Servizi Tecnici - Coordinamento	Ing. Sergio BRERO
Direttore Divisione Infrastrutture e Mobilità	Ing. Roberto BERTASIO
Direttore Divisione Ambiente, Verde e Protezione Civile	Ing. Claudio LAMBERTI
Direttore Divisione Patrimonio, Partecipate e Appalti	Dott. Antonino CALVANO
Dirigente Area Appalti ed Economato	Dott.ssa Margherita RUBINO

e la delegazione sindacale composta da:

FP CGIL

CISL FP

UIL FPL

CSA Regioni Autonomie Locali

Esecutivo R.S.U.

Premesso che:

- Con deliberazione della Giunta Comunale del 6/07/2018 è stato approvato il Regolamento "Norme per la quantificazione e ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 113 del D.Lgs, 18/04/2016, n. 50" che recepiva le disposizioni emanate con il Codice dei Contratti Pubblici in tema di costituzione e ripartizione dell'incentivo per lo svolgimento di funzioni tecniche relative a lavori pubblici, forniture e servizi, condotti dalla Città;

- Il Regolamento in particolare definiva i coefficienti moltiplicativi da applicare al fondo per le funzioni tecniche in base alla complessità dell'opera/appalto ed alla sua entità. Inoltre demandava la gestione relativa all'accantonamento delle risorse, relative alle quote destinate ai dipendenti, rispettivamente alla Divisione Servizi Tecnici ed all'Area Appalti ed Economato, ognuna per la propria parte di competenza;

- La definizione delle modalità e dei criteri di ripartizione del fondo sono specificatamente demandati alla contrattazione integrativa, anche in conformità all'art. 113, comma 3, D.lgs.50/16;

- Con riguardo a quanto suddetto, l' Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali nel corso degli incontri del Tavolo Tecnico appositamente costituito e convocato, sono ora arrivate alla definizione di un sistema di individuazione e di applicazione delle misure di ripartizione delle spettanze riconoscibili ai componenti dei gruppi di lavoro costituiti e coinvolti nelle attività di programmazione, realizzazione e controllo delle opere, lavori o forniture e servizi, per lo svolgimento delle funzioni tecniche riferibili ai soggetti dipendenti della Città e partecipanti al procedimento;

- Pur con le note difficoltà rappresentate dalla normativa in continua evoluzione, anche nel corso della stessa trattazione, le Parti hanno elaborato e condiviso un testo che, nel definire le modalità ed i criteri di ripartizione, per ciascuna opera, lavoro, servizio, fornitura, dell'80% delle risorse finanziarie del fondo costituito ai sensi del comma 2) art..113 del Codice dei Contratti, viene ritenuto equo per tutto il personale ammesso al fondo incentivante;

Le Parti, pertanto, concordano:

di confermare i criteri di ripartizione del fondo di incentivazione per lo svolgimento delle funzioni tecniche di cui all' allegato 1) del presente Accordo.

ALLEGATO 1)

CRITERI DI RIPARTIZIONE DEL FONDO DI INCENTIVAZIONE FUNZIONI TECNICHE

VERSIONE FINALE

ARTICOLO 1 – TITOLARITÀ DEL FONDO

1. I gruppi di lavoro sono costituiti da figure professionali ed operative che contribuiscono, ognuno con la propria esperienza e professionalità, alle attività intellettuali e materiali necessarie alla programmazione, realizzazione e controllo dell'opera, lavoro, fornitura o servizio. Analoghi criteri vengono osservati per gli incarichi di direzione dei lavori o di direzione dell'esecuzione, di collaudo o di verifica di conformità, di eventuali esecuzioni di procedure espropriative strettamente correlate all'appalto dell'opera pubblica e per la nomina del Responsabile Unico del Procedimento.

2. La composizione del gruppo è definita mediante apposito ordine di servizio del Responsabile del Procedimento per ogni singola opera, fornitura o servizio, ovvero disposizione del Dirigente, sentiti Direttori e/o i Dirigenti delle Divisioni e Servizi coinvolti nelle diverse fasi e attività del procedimento. Il personale della Divisione Risorse Finanziarie, dell'Area Personale e dell'Area Appalti ed Economato sarà individuato con appositi separati ordini di servizio.

3. Il RUP o il Dirigente del Servizio competente, a seguito dell'avvio delle procedure per l'affidamento di un contratto pubblico di lavori/opere e/o servizi e forniture, dovrà:

   - conferire gli incarichi, previa consultazione con i Dirigenti dei Servizi delle Divisioni a vario titolo coinvolti nelle attività inerenti l'opera/lavoro, fornitura o servizio;

   - comunicare i nominativi dei soggetti responsabili delle attività di specifica competenza (sulla base di quanto previsto e definito negli articoli successivi del presente documento);

   - definire le relative percentuali di spettanza ai suddetti soggetti nell'ambito dei massimali individuati per ciascuna area coinvolta.

4. La costituzione del gruppo di lavoro avviene redigendo l'apposita scheda di suddivisione allegata al presente documento, sottoscritta dal RUP o Dirigente competente.

5. Il provvedimento che individua i componenti del gruppo di lavoro deve indicare:

   - ☐ l'opera o il lavoro, il servizio o la fornitura da affidare e la relativa modalità di finanziamento;
   - ☐ l'importo presunto posto a base di gara, al netto dell'IVA, dell'opera, lavoro, servizio o fornitura e l'importo complessivo del fondo, non superiore al 2% del medesimo importo, determinato ai sensi dell'art. 1 del Regolamento;
   - ☐ il nominativo dei dipendenti che concorrono a formare il gruppo di lavoro, secondo l'attività specifica e il profilo professionale;
   - ☐ le aliquote da destinare ai componenti del gruppo di lavoro secondo le attività assegnate.

6. Eventuali variazioni dei componenti del gruppo di lavoro, nonché la revoca degli incarichi, sono possibili in qualsiasi momento con provvedimento adottato dal RUP ovvero dal Dirigente, secondo le modalità di consultazione con gli altri soggetti coinvolti di cui al comma 1, salvaguardando comunque le quote di spettanza relative all'attività svolta sino alla data della variazione/revoca.

7. La titolarità del diritto sarà quindi attestata nominativamente per ciascun soggetto, previo accertamento positivo delle specifiche attività svolte dai predetti dipendenti.

8. La documentazione inerente le modalità di individuazione dei soggetti facenti parte del gruppo di lavoro e relative percentuali di partecipazione, per ogni singolo progetto, dovrà essere resa disponibile alle OO.SS. qualora ne facciano richiesta ai fini della verifica della conformità rispetto a quanto previsto dal presente documento.

ARTICOLO 2 – FONDO INCENTIVAZIONE PER LAVORI E OPERE: INDIVIDUAZIONE FASI DEL PROCEDIMENTO, RELATIVE ATTIVITA' SPECIFICHE E FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE

1. La ripartizione dell'incentivo, per ciascuna opera o lavoro, è fatta nell'ambito di ciascuna area coinvolta secondo le percentuali massime di seguito riportate, rapportate alla quota dell'80% del fondo spettante ai dipendenti. Al fine di adempiere agli obblighi di trasparenza, ogni Dirigente dovrà far visionare la scheda al dipendente, prima dell'invio al competente ufficio.

2. La suddetta quota dell'80% del fondo dovrà essere ripartita tra i dipendenti appartenenti alle Aree interessate, secondo le fasi del procedimento e le attività che prevedono il coinvolgimento di specifiche figure professionali, come di seguito individuate, con l'attribuzione delle relative percentuali:

   A. Attività di programmazione della spesa degli interventi (art. 21 del Codice appalti) **-1%**

   B. Predisposizione e controllo delle procedure di bando - Fasi di affidamento e gestione della gara **-15%**

   C. Controllo dell'esecuzione dei contratti pubblici **-0,5%**

   D. Attività di Responsabile Unico del Procedimento **-3%**

   E. Valutazione e verifica preventiva dei progetti (art. 26 del Codice degli appalti) **-5%**

   F. Attività di direzione dell'esecuzione dei lavori **-70%**

   G. Attività di collaudo tecnico amministrativo **–3,5%**

   H. Attività di collaudo statico **–2%**

3. Il fondo per lavori e opere è suddiviso poi in attività specifiche che prevedono il coinvolgimento di figure professionali, come di seguito individuate, con l'applicazione dei relativi coefficienti:

   A. <u>Attività di programmazione della spesa degli interventi (art. 21 del Codice degli appalti)</u>

   Personale coinvolto:

   A.1) personale tecnico o amministrativo incaricato, a livello centrale, per il coordinamento e l'aggiornamento del Programma Triennale dei lavori pubblici – coeff. **0,10**

   A.2) personale tecnico e/o amministrativo dei Servizi incaricati della redazione e aggiornamento del Programma Triennale dei lavori pubblici – coeff. **0,40**

A.3) personale tecnico e/o amministrativo dei Servizi incaricati della preventivazione della spesa per investimenti, compresa la previsione e quantificazione delle spese per eventuali procedure espropriative/ambientali correlate a lavori pubblici – coeff.**0,25**

A.4) personale addetto al monitoraggio contabile e finanziario del Programma Triennale in corso d'anno, come previsto art. 5 commi 9 e 10 del D.M. 16/1/2018 n. 14 – coeff.**0,25**

B. Predisposizione e controllo delle procedure di bando - Fasi di affidamento e gestione della gara

Redazione e controllo delle determinazioni e degli atti necessari alla procedura di affidamento (bandi, capitolati, contratti, lettere di invito, ecc…) e gestione di tutte le fasi della procedura di gara.

Personale coinvolto:

B.1) personale tecnico e/o amministrativo incaricato dell'attività alle dirette dipendenze del Servizio Tecnico o dell'Area Appalti che gestisce la gara (in base alla tipologia di affidamento)– coeff. **0,45**

B.2) personale tecnico e/o amministrativo incaricato dell'attività alle dirette dipendenze del Servizio Tecnico o dell'Area Appalti per le attività di supporto alla gestione della gara (in base alla tipologia di affidamento) –coeff. **0,15**

B.3) personale addetto alla verifica di regolarità contabile delle determinazioni di affidamento, incaricato dell'attività alle dirette dipendenze della Divisione Risorse Finanziarie e Area Personale – coeff. **0,25**

B.4) personale addetto al controllo ed erogazione del fondo di incentivazione ai dipendenti – coeff. **0,15**

C. Controllo dell'esecuzione dei contratti pubblici

Attività di predisposizione e di controllo dei procedimenti di esecuzione dei contratti pubblici.

Personale coinvolto:

C.1) personale tecnico e/o amministrativo incaricato dell'attività appartenenti al Servizio Ispettorato Tecnico – coeff. **1,00**

D. Attività di Responsabile Unico del Procedimento

Attività elencate dall'art. 31 del Codice degli appalti o previste da altre disposizioni di legge.

Personale coinvolto:

D.1) tecnico (non Dirigente) appositamente incaricato dell'attività di Responsabile Unico del Procedimento – coeff. **0,70**

D.2) personale tecnico e/o amministrativo incaricato dell'attività inerente la redazione degli atti amministrativi, individuato dal R.U.P. per ogni singolo intervento – coeff. **0,30**

E. Valutazione e verifica preventiva dei progetti (art. 26 del Codice degli appalti)

Personale coinvolto:

E.1) personale preposto all'attività di verifica/valutazione dei progetti–coeff. **0,60**

E.2) personale preposto all'attività di verifica contabile, finanziaria, coerenza e completezza quadro economico e rispondenza con le risorse stanziate per la realizzazione delle opere – coeff. **0,40**

F. Attività di direzione dell'esecuzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione

Personale coinvolto:

F.1) tecnico direttore dei lavori – coeff. **0,40**

F.2) tecnico/i direttore/i operativo/i (edile, impiantistico, strutturale, ecc….) – coeff. **0,18**

F.3) tecnico direttore operativo (coordinamento della sicurezza in fase esecutiva) –coeff. **0,20**

F.4) tecnico/i ispettore/i di cantiere – coeff. **0,20**

F.5) personale tecnico e/o amministrativo incaricato dell'attività inerente la contabilità, individuato dal R.U.P. per ogni singolo intervento – coeff. **0,02**

G. Attività di collaudo tecnico amministrativo

Personale coinvolto:

G.1) tecnico/i incaricato/i dell'attività di collaudo tecnico-amministrativo, anche nel caso di collaudo in corso d'opera, ovvero di certificato di regolare esecuzione – coeff. **0,90**

G.2) personale addetto alla regolarizzazione contabile conseguente alla certificazione/collaudo e accantonamento delle somme dovute secondo norme di legge – coeff. **0,10**

H. <u>Attività di collaudo statico</u>

Personale coinvolto:

H.1) tecnico incaricato dell'attività di collaudo statico dei lavori, ove l'opera lo preveda - coeff. **1,00**

ARTICOLO 3 – FONDO DI INCENTIVAZIONE PER SERVIZI E FORNITURE: INDIVIDUAZIONE FASI DEL PROCEDIMENTO, RELATIVE ATTIVITÀ SPECIFICHE E FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE

1. La ripartizione dell'incentivo per ciascun servizio o fornitura è fatta nell'ambito di ciascuna area coinvolta secondo le percentuali massime di seguito riportate, rapportate alla quota dell'80% del fondo spettante ai dipendenti. Al fine di adempiere agli obblighi di trasparenza ogni Dirigente dovrà far visionare la scheda al dipendente, prima dell'invio al competente ufficio.

2. La suddetta quota dell'80% del fondo dovrà essere ripartita tra i dipendenti appartenenti alle specifiche Aree secondo le fasi di procedimento e in attività specifiche che prevedono il coinvolgimento di specifiche figure professionali come di seguito individuate, con l'attribuzione delle relative percentuali:

   A. Attività di programmazione della spesa degli interventi (art. 21 del Codice appalti) **-10%**

   B. Predisposizione e controllo delle procedure di bando - Fasi di affidamento e gestione- **45%**

   C. Attività di Responsabile Unico del Procedimento **-20%**

   D. Attività di direzione dell'esecuzione del contratto **-25%**

3. Il fondo per servizi e forniture è suddiviso poi in attività specifiche che prevedono il coinvolgimento di figure professionali come di seguito individuate, con l'applicazione dei relativi coefficienti:

   A. <u>Attività di programmazione della spesa degli interventi (art. 21 del Codice degli appalti)</u>

   Personale coinvolto:

   A1) personale del Servizio incaricato della redazione e aggiornamento del Programma Biennale degli acquisti e dei servizi – coeff. **0,70**

   A2) personale addetto al monitoraggio contabile e finanziario del Programma degli acquisti secondo le previsioni di cui all'art. 7 commi 8 e 9 del D.M. 16/01/2018 n. 14 – coeff. **0,30**

B. Predisposizione e controllo delle procedure di bando – Fasi di affidamento e gestione della gara

Redazione e controllo delle determinazioni e degli atti necessari alla procedura di affidamento (bandi, capitolati, contratti, lettere di invito, MEPA, ecc…) e gestione di tutte le fasi della procedura di gara.

Personale coinvolto:

B1) personale incaricato dell'attività alle dirette dipendenze del Servizio specifico o dell'Area Appalti che gestisce la gara, in base alla tipologia di affidamento – coeff. **0,45**

B2) personale incaricato delle attività svolte dal Servizio specifico o dall' Area Appalti, di supporto alla gestione della gara (in base alla tipologia di affidamento) – coeff. **0,15**

B3) personale addetto alla verifica di regolarità contabile delle determinazioni di affidamento incaricato dell'attività alle dirette dipendenze della Divisione Risorse Finanziarie e Area Personale – coeff. **0,25**

B4) personale addetto al controllo ed erogazione del fondo di incentivazione ai dipendenti – coeff. **0,15**

C. Attività di Responsabile Unico del Procedimento

Attività elencate dall'art. 31 del Codice degli appalti o previste da altre disposizioni di legge.

Personale coinvolto:

C1) Responsabile Unico del Procedimento (non Dirigente) appositamente incaricato – coeff. **0,40**

C2) Personale incaricato dell'attività inerente la redazione degli atti amministrativi, individuato dal R.U.P. per ogni singolo intervento – coeff. **0,50**

C3) Personale incaricato dell'attività inerente la contabilità, individuato dal R.U.P. per ogni singolo intervento – coeff. **0,10**

D. Attività di direzione dell'esecuzione del contratto

Personale coinvolto:

D1) Direttore dell'esecuzione del contratto – coeff. **0,60**

D2) Collaboratore/i all'esecuzione del contratto–coeff. **0,20**

D3) Personale incaricato della attività di verifica e redazione del certificato di conformità – coeff. **0,10**

D4) Personale addetto alla regolarizzazione contabile a seguito della certificazione di conformità e dell'accantonamento delle somme dovute secondo norme di legge – coeff. **0,10**

ARTICOLO 4 – ULTERIORI DISPOSIZIONI

1. Nel caso di contratti misti di appalto, si applicano le quote riferite al tipo di appalto che caratterizza l'oggetto principale del contratto. Ai sensi dell'art. 28, comma 1, del Codice degli appalti, l'oggetto principale dell'appalto è determinato in base al valore stimato più elevato tra quelli delle singole parti, fermo restando che il valore complessivo del contratto è dato dalla somma del valore delle singole parti.

2. Qualora le attività indicate negli articoli 2 e 3 del presente accordo siano svolte da personale con qualifica dirigenziale, le quote spettanti vengono ridistribuite al personale non dirigenziale coinvolto nella medesima fase del procedimento, in proporzione ai coefficienti indicati negli articoli medesimi.

3. Entro dodici mesi il presente documento sarà oggetto di verifica e analisi al fine di accertare l'eventuale necessità di apportare modifiche e/o aggiornamenti.

4. In applicazione dell'art.12 del Regolamento, il presente accordo disciplina la ripartizione dell'incentivo, per i lavori dal 19 aprile 2016 e per i servizi e forniture dal 1° gennaio 2018.

RIPARTIZIONE INCENTIVO AMBITO LL.PP.

FASI DI PROCEDIMENTO		QUOTE	ATTIVITA' SPECIFICA		COEFF.	NOMINATIVI DELLE FIGURE INCARICATE	% SPETTANZA EFFETTIVA
A	Attività di programmazione della spesa degli interventi (art.21 del Codice appalti)	1,0%	A.1	personale tecnico o amministrativo incaricato, a livello centrale, per il coordinamento e l'aggiornamento del programma triennale dei lavori pubblici	0,10		
			A.2	personale tecnico e/o amministrativo del Servizio incaricato della redazione e aggiornamento del programma triennale dei lavori pubblici	0,40		
			A.3	personale tecnico e/o amministrativo dei Servizi incaricati della preventivazione della spesa per investimenti, compresa la previsione e quantificazione delle spese per eventuali procedure espropriative/ambientali correlatea lavori pubblici	0,25		
			A.4	personale addetto al monitoraggio contabile e finanziario del programma triennale in corso d'anno, come previsto art. 5 commi 9 e 10 del D.M. 16/1/2018 n. 14	0,25		
B	Predisposizione e controllo delle procedure di bando-fasi di affidamento e gestione della gara	15,0%	B.1	personale tecnico e/o amministrativo incaricato dell'attività alle dirette dipendenze delServizio Tecnico o dell'Area Appalti, che gestiscela gara (in base alla tipologia di affidamento)	0,45		
			B.2	personale amministrativo incaricato dell'attività alle dirette dipendenze del Servizio Tecnico o dell'Area Appalti per le attività di supporto alla gestione della gara (in base alla tipologia di affidamento)	0,15		
			B.3	personale addetto alla verifica di regolarità contabile delle determinazioni di affidamento, incaricato dell'attività alle dirette dipendenze della Divisione Risorse Finanziarie e Area Personale	0,25		
			B.4	personale addetto al controllo ed erogazione del fondo di incentivazione ai dipendenti	0,15		
C	Controllo dell'esecuzione dei contratti pubblici – Attività di predisposizione e di controllo delle procedure dei procedimenti di esecuzione dei contratti pubblici	0,5%	C.1	personale tecnico e/o amministrativo incaricato dell'attività appartenenti al Servizio Ispettorato Tecnico	1,00		
D	Attività di Responsabile Unico del Procedimento – Attività elencate dall'art.31 del Codice degli appalti o previste da altre disposizioni di legge	3,0%	D.1	tecnico (non Dirigente) appositamente incaricato dell'attività di Responsabile Unico del Procedimento	0,70		
			D.2	personale tecnico e/o amministrativo incaricato dell'attività inerente la redazione degli atti amministrativi, individuato dal R.U.P. per ogni singolo intervento	0,30		
E	Valutazione e verifica preventiva dei progetti (art.26 del Codice degli appalti)	5,0%	E.1	personale preposto all'attività di verifica dei progetti	0,60		
			E.2	personale preposto all'attività di Verifica contabile, finanziaria, coerenza e completezza quadro economico e rispondenza con le risorse stanziate per la realizzazione delle opere	0,40		
F	Attività di direzione dell'esecuzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione	70,0%	F.1	tecnico direttore dei lavori	0,40		
			F.2	tecnico/i direttore/i operativo/I (edile, impiantistico, strutturale, ecc.)	0,18		
			F.3	tecnico direttore operativo incaricato del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva	0,20		
			F.4	tecnico/i ispettore/i di cantiere	0,20		
			F.5	al personale tecnico e/o amministrativo incaricato dell'attività inerente la contabilità, individuato dal R.U.P. per ogni singolo intervento	0,02		
G	Attività di collaudo tecnico amministrativo	3,5%	G.1	tecnico/i incaricato/i dell'attività di collaudo tecnico-amministrativo, anche nel caso di collaudo in corso d'opera, ovvero di certificato di regolare esecuzione	0,90		
			G.2	personale addetto alla regolarizzazione contabile conseguente alla certificazione /collaudo e accantonamento delle somme dovute secondo norme di legge	0,10		
H	Attività di collaudo statico	2,0%	H.1	tecnico incaricato dell'attività di collaudo statico dei lavori, ove l'opera lo preveda	1,00		

RIPARTIZIONE FONDO INCENTIVO AMBITO SERVIZI E FORNITURE

FASI DI PROCEDIMENTO		QUOTA	ATTIVITA' SPECIFICA		COEFF.	NOMINATIVI FIGURE INCARICATE	% SPETTANZA EFFETTIVA
A	Attività di programmazione della spesa degli interventi (art.21 del Codice appalti)	10%	A.1	Personale del Servizio incaricato della redazione e aggiornamento del programma biennale degli acquisti e servizi	0,70		
			A.2	Personale addetto al monitoraggio contabile e finanziario del programma degli acquisti secondo le previsioni Art. 7 commi 8 e 9 del D.M. 16/01/2018 n. 14	0,30		
B	Predisposizione e controllo delle procedure di bando – fasi di affidamento e gestione della gara Fase di affidamento e gestione (redazione e controllo delle determinazioni e atti necessari alla procedura di affidamento)	45%	B.1	Personale incaricati dell'attività alle dirette dipendenze del Servizio specifico o dell'area Appalti, che gestisce la gara (in base alla tipologia di affidamento)	0,45		
			B.2	Personale incaricato delle attività svolte dal Servizio specifico o dell'Area Appalti, di supporto alla gestione della gara (in base alla tipologia di affidamento)	0,15		
			B.3.	Personale addetto alla verifica di regolarità contabile delle determinazioni di affidamento, incaricato dell'attività alle dirette dipendenze della Direzione Risorse Finanziarie e Area Personale	0,25		
			B.4	Personale addetto al controllo ed erogazione del fondo di incentivazione ai dipendenti	0,15		
C	Attività di Responsabile Unico del Procedimento	20%	C.1	Attività di Responsabile Unico del Procedimento (non Dirigente)	0,40		
			C.2.	Personale incaricato dell'attività inerente la redazione degli atti amministrativi, individuato dal R.U.P. per ogni singolo intervento	0,50		
			C.3.	Personale incaricato dell'attività inerente la contabilità, individuato dal R.U.P. per ogni singolo intervento	0,10		
D	Attività di Direzione dell'esecuzione del contratto	25%	D.1	Direttore dell'esecuzione del contratto	0,60		
			D.2	Collaboratore/i all'esecuzione del contratto	0,20		
			D.3	Personale incaricato dell'attività di verifica e redazione del certificato di conformità	0,10		
			D.4.	Personale addetto alla regolarizzazione contabile a seguito della certificazione di conformità e all'accantonamento delle somme dovute secondo norme di legge	0,10		