



## CITTA' DI TORINO

### IPOTESI DI ACCORDO

n. 3 del 2018  
il giorno 9/05/2018 in Torino, tra

#### La delegazione di parte pubblica – Area Comparto - composta da:

Direttore Divisione Personale e Amministrazione	Dott. Giuseppe FERRARI
Dirigente Servizio Gestione delle Risorse Umane Ente	Dott.ssa Antonella RAVA
P.O. con delega Servizio Contenzioso, Rapporti Sindacali e Trasparenza	Dott.ssa Elena MIGLIA
Direttore Divisione Servizi Culturali e Amministrativi	Dott. Emilio AGAGLIATI
Dirigente Area Cultura	Dott. Stefano BENEDETTO

#### e la delegazione sindacale composta da:

FP CGIL

CISL FP

UIL FPL

CSA - Regioni Autonomie Locali

DiCCAP

R.S.U.

Le parti convengono sul progetto

### EVENTI PRIVATI AL BORGO MEDIEVALE

#### Descrizione del progetto

Dal 1° aprile 2018 il complesso del Borgo e della Rocca Medievale è tornato ad essere gestito direttamente dalla Città di Torino, come stabilito con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 00838/026 del 26 marzo 2018.

Il compendio si è dimostrato luogo di forte attrazione turistica, e sede ideale per manifestazioni, incontri, promozioni di carattere locale e regionale: nel tempo è infatti progressivamente aumentato l'utilizzo di vie e piazze per eventi, concerti, mostre, manifestazioni, iniziative culturali, proposti e organizzati da enti pubblici e privati.



## CITTA' DI TORINO

Il presente progetto ha dunque la finalità di rispondere alle numerose richieste pervenute, e che perverranno alla Città di Torino, di poter ospitare eventi privati negli spazi del Borgo (es. matrimoni, cene aziendali ecc.). I costi sostenuti dalla città (organizzazione e gestione, personale, sicurezza, pulizie ecc.) saranno coperti dalla quota a carico dei privati richiedenti, in base al tariffario vigente.

### **Luoghi e orari**

Gli spazi destinati ad ospitare eventi privati sono tutti situati all'interno del complesso del Borgo Medievale ed hanno caratteristiche diverse (per metratura, vocazione ecc.). Quanto agli orari, in base alla richiesta del privato richiedente, l'evento potrà essere programmato in orario diurno o serale, in giorno ferialo o festivo, naturalmente con tariffe diverse.

### **Personale e incentivo**

Gli eventi privati dovranno essere presidiati dal personale della Città di Torino, in numero variabile a seconda della natura dell'evento.

È possibile prevedere:

- n. 1 funzionario che sovrintende al servizio (Fascia D o eventualmente Fascia C);
- da n. 1 a n. 3 dipendenti di supporto (Fascia B o C).

Il suddetto personale, da individuare su base volontaria tra i dipendenti della Divisione Servizi Culturali e Amministrativi, presterà un servizio della durata necessaria a garantire la copertura dell'intero evento, comprese le fasi di allestimento e disallestimento, nell'ambito dell'ordinario orario di lavoro come previsto dal C.C.N.L.

Gli eventi infrasettimanali (da lunedì a venerdì) rientreranno nell'orario di lavoro ordinario o, se non sufficiente, saranno coperti con lavoro straordinario.

Per gli eventi calendarizzati il sabato, la domenica o altro giorno festivo, è necessario riconoscere un incentivo economico onnicomprensivo al personale impiegato, stabilito in € 150: la cifra è da intendersi a persona, al lordo dei contributi a carico del dipendente e in aggiunta agli emolumenti accessori già percepiti.

Per gli eventi svolti di domenica, ad ogni dipendente è inoltre riconosciuto il riposo compensativo, in funzione delle ore effettivamente prestate, secondo quanto previsto dall'art. 14 del CCNL del 5 ottobre 2001.

La spesa complessiva, per ogni evento, potrà variare in base al numero di personale impiegato e sarà coperta dalle entrate (costituite dalle tariffe a carico dei privati organizzatori).

Il progetto è in linea con quanto previsto dall'art. 15, comma 1, lettera D, punto C, del CCNL del 1 aprile 1999 (così come modificato dall'art. 4 del CCNL del 5 ottobre 2001), che fa riferimento ai contributi dell'utenza per servizi pubblici non essenziali o, comunque, per prestazioni, verso terzi paganti, non connesse a garanzia di diritti fondamentali.

### **Pagamenti e sperimentazione**

Il pagamento del personale avverrà ogni due mesi sulla base degli elenchi trasmessi dalla Divisione Servizi Culturali e Amministrativi.

Le parti si impegnano a verificare l'esito della fase sperimentale del presente accordo entro il 31 ottobre 2018. I dati relativi al progetto verranno trasmessi, a cura della Divisione, alle OO.SS. e alle R.S.U. con cadenza semestrale.