



CITTA' DI TORINO

**Segreteria Generale
Settore Giunta Comunale
Ufficio Nomine**

DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA'

Il Sottoscritto
nato aprov.(.....)il
residente aVia.....CAP.....
Tel. Codice Fiscale

dichiara la propria disponibilità ad accettare l'incarico di rappresentante della Città, in qualità
dipresso il seguente Ente, Istituto od Azienda:

per i seguenti motivi:

.....
.....
.....

Torino,

.....
(firma)

CURRICULUM VITAE

N.B. In caso di insufficienza di spazio, inserire degli intercalari. Qualora il proponente ritenga di far riferimento ad un curriculum più ampio, da allegare, si prega di farne menzione sul presente stampato.

DICHIARAZIONE DEL CANDIDATO

Il sottoscritto come sopra generalizzato dichiara sotto la propria responsabilità:

- Di essere cittadino italiano;
- Di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- Di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste da norme legislative o regolamentari, dall'ordinamento dell'Ente, Istituzione o Azienda per cui è candidato;
- Di non avere rapporti economici o professionali con l'Ente, l'Istituzione o l'Azienda per cui è candidato (ad eccezione che si tratti di rappresentante uscente)
- Di non avere riportato condanne penali definitive e di non avere pendenze penali in corso; di non essere in una delle condizioni previste dagli artt. 58, 59 e 94 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;
- Di essere a conoscenza che tali informazioni, connesse o strumentali alla nomina di cui trattasi, saranno utilizzate per i fini istituzionali, secondo le disposizioni del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- Di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali dimissioni anche all'Ufficio Nomine del Settore Giunta Comunale;
- Di impegnarsi a produrre copia della dichiarazione dei redditi, ai sensi della deliberazione del Consiglio Comunale del 2.11.1982 n.mecc. 8211088/01. I candidati saranno soggetti alla normativa sulla pubblicità patrimoniale ai sensi della legge 5.7.1982, n. 441;
- Di non essere dipendente pubblico, *oppure* di dipendere dal seguente Ente:
.....indirizzo..... (1)
- Di non aver ricoperto, nei cinque anni antecedenti, la carica di amministratore di ente, istituzione, azienda pubblica, società a totale o parziale capitale pubblico, che abbiano chiuso in perdita tre esercizi consecutivi.

Torino,

IL CANDIDATO *

.....

(1) Il dipendente prima del conferimento dell'incarico deve richiedere l'autorizzazione all'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 co. 9-10 D.lgs 165/2001 e s.m.i. o della normativa regionale.

Nel caso di consegna a mano la sottoscrizione potrà avvenire alla presenza del funzionario incaricato del ritiro delle domande; in caso di invio a mezzo posta o altra persona occorrerà allegare alla domanda fotocopia di valido documento del candidato.

A V V E R T E N Z E

1. Ciascuna domanda è valida per **un solo Ente**.
2. Ai sensi dell'art. 42 comma 7 dello Statuto della Città i candidati prescelti, prima della nomina ed annualmente, saranno chiamati a dichiarare le strutture associative alle quali aderiscono e dovranno comunque dichiarare in tali occasioni l'adesione a **strutture associative attinenti all'incarico**.
3. Nel caso di presentazione di più candidature ferma restando la necessità di utilizzare ciascun modulo per una sola candidatura, i documenti eventualmente allegati potranno essere a corredo di una sola delle candidature, facendone comunque espressa menzione nelle altre dichiarazioni di disponibilità.
4. La documentazione può essere allegata in fotocopia, riservandosi l'Amministrazione di richiedere l'esibizione degli originali in caso di nomina.
5. Nel curriculum deve essere indicato il titolo di studio conseguito, l'eventuale iscrizione ad albi professionali, l'eventuale iscrizione al Registro dei Revisori contabili.