



CITTA' DI TORINO

Segreteria Generale - Servizio Giunta e Prevenzione Corruzione - Ufficio Nomine

DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' A RICOPRIRE LA CARICA DI DISABILITY MANAGER DELLA CITTA' DI TORINO

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Cognome e Nome
Nato/a aprov.(.....)il
residente a Via.....CAP.....
Tel.....Cell.....
Fax E-mail.....
Codice Fiscale.....

Propone la propria candidatura, e sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità civili e penali, relative a dichiarazioni false e mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. citato,

D I C H I A R A

- Di essere cittadino/a europeo/a;
- Di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio.....;
- Di essere in possesso del Diploma di Corso di Perfezionamento post universitario di "Disability Manager";
- Di possedere comprovate esperienze e competenze nel campo delle politiche di pari opportunità ed in particolare di inclusione delle persone con disabilità e sulle diverse forme di disabilità, come specificate nell'allegato curriculum vitae;
- Di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità, incandidabilità ed ineleggibilità previste per la carica di Consigliere Comunale secondo le norme della disciplina vigente in quanto applicabile e di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni al riguardo;
- Di non aver riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti penali ovvero provvedimenti per l'applicazione di misure di sicurezza o prevenzione;
- Di non essere dipendente pubblico/a, *oppure* di dipendere dal seguente Ente:
.....indirizzo(1)

- di essere titolare di pensione di anzianità/vecchiaia
 da lavoro dipendente
 da lavoro autonomo
- di non essere titolare di dette pensioni;
- Di non appartenere ad associazioni che svolgono attività relative o connesse all'incarico, *oppure* di appartenere alle seguenti:
.....

Dichiara altresì

- Di aver preso visione del Regolamento n. 384 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 10/12/2018 (n.mecc.201800827/130);
- Di accettare preventivamente la nomina.

Torino,

IL/LA CANDIDATO/A

.....

- (1) Il/la dipendente prima del conferimento dell'incarico deve richiedere l'autorizzazione all'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 co. 9-10 D.lgs 165/2001 e s.m.i. o della normativa regionale.

Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento Europeo UE 2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679 in materia di trattamento dei dati personali si forniscono le seguenti informazioni:

1. Titolare

Titolare del Trattamento per il conferimento in essere è il Comune di Torino, P.zza Palazzo di Città 1 – 10121 Torino. Per il caso in essere il Titolare ha designato a trattare i dati il Segretario Generale del Comune di Torino, contattabile all'e-mail segreteria.segretario.generale@comune.torino.it.

Il Comune di Torino ha nominato Responsabile per la Protezione dei dati il dr. Franco Carcillo, contattabile all'indirizzo e-mail rpd-privacy@comune.torino.it.

2. Finalità e base giuridica

Il Titolare raccoglie e tratta i dati conferiti in modo lecito, corretto e trasparente esclusivamente per la procedura di nomina e designazione dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende e istituzioni, come previsto dalla vigente normativa nazionale ([art. 50, comma 8 del D.Lvo n. 267/2000](#)) e regionale (art. 5 della L.R. n. 3 del 12/2/2019) e sono a tal fine necessari e obbligatori per la corretta istruttoria prevista dalle norme, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 par. 1 lett. e) del GDPR.

3. Destinatari e categorie di destinatari

Il dato è trattato dal Comune di Torino e riguarda dati anagrafici ed identificativi.

Il trattamento è effettuato da soggetti appositamente autorizzati, con l'utilizzo di procedure informatizzate o tradizionali, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

In relazione al procedimento la Città potrà comunicare i dati acquisiti ad altri Enti, ove necessario per l'esauritivo svolgimento del procedimento.

I dati sono trattati all'interno dell'Unione Europea.

I dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche.

4. Periodo di conservazione

I dati sono pubblicati sul sito della Città per tutta la durata della procedura di nomina e cancellati dal sito decorsi 15 giorni dalla data del decreto sindacale; successivamente rimangono conservati in Archivio nel pubblico interesse, per finalità di ricerca scientifica o storica o a fini statistici per il periodo di 5 anni, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, al termine si procederà allo scarto ove ricorrano i presupposti dell'art. 21 co. 1, lett. a) del D.Lgs. 42/2004.

5. Diritti degli interessati

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15) di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art.20), di opposizione (art. 21). La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22).

6. Diritto di reclamo

Il diritto è esercitabile presso il Titolare indicato al punto 1 o il suo designato (e-mail segreteria.segretario.generale@comune.torino.it, ovvero presso il Responsabile per la Protezione dei Dati, Dr. Franco Carcillo.

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante della Protezione dei Dati Personali, www.garanteprivacy.it nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

7. Obbligatorietà del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'espletamento della procedura.

8. Processo automatizzato

La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22).