



**AL SINDACO  
DEL COMUNE DI TORINO**

**DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA’  
PER NOMINE O DESIGNAZIONI  
REVISORE DEI CONTI, COLLEGIO REVISORI, COLLEGIO SINDACALE**

**IL/LA SOTTOSCRITTO/A**

Cognome e Nome .....

Nato/a a .....prov.(.....)il .....

residente a .....Via.....CAP.....

Tel. ....Cell.....

Fax ..... E-mail.....

Codice Fiscale .....

**essendo interessato/a alle seguenti posizioni**


**Propone la propria candidatura, e sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità civili e penali, relative a dichiarazioni false e mendaci ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. citato,**

**D I C H I A R A**

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio .....
- Di essere iscritto/a nel Registro dei Revisori contabili dal .....(data di iscrizione) (1)
- Di essere iscritto/a al seguente Albo/Ordine.....
- Di ricoprire attualmente le seguenti cariche (elettive e non elettive), specificando in particolare, ai sensi dell’art. 2400, comma 4 C.C., gli incarichi di amministrazione e controllo ricoperti presso altre Società.....
- Di non trovarsi in nessuno dei casi di ineleggibilità previsti dall’art. 2399 C.C.;
- Di essere cittadino/a europeo/a;
- Di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- Di aver preso visione del “Regolamento Indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti della città presso enti, aziende ed istituzioni” n. 347 (in particolare dell’art. 2 del Regolamento rubricato “Impedimenti alla nomina o designazione”) e di accettarne le

prescrizioni”;

- Di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni circa l’insorgenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità;
- Di non trovarsi in nessuna delle condizioni previste dal D.lgs. n. 235 del 31.12.2012;
- Di non avere rapporti economici (ad eccezione che si tratti di rappresentante uscente relativamente all’emolumento derivante dalla carica ricoperta) o professionali, per sé per i propri parenti ed affini entro il 2° grado, di dipendenza, partecipazione o collaborazione contrattuale con l’Ente, l’Istituzione o l’Azienda per cui è candidato o loro controllate, e di non essere componente di organi consultivi, di vigilanza o di controllo chiamati ad esprimersi sui provvedimenti e sull’attività degli Enti, Aziende o Istituzioni cui si riferisce la nomina o designazione;
- Di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse rispetto all’incarico, avendo, per le attività esercitate, interessi direttamente o indirettamente in contrasto con quelli dell’Ente, Azienda o Istituzione cui si riferisce la nomina o designazione;
- Di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali dimissioni all’Ente e all’Ufficio Nomine del Servizio Giunta e Presidio Integrità;
- Di non essere dipendente pubblico/a, *oppure* di dipendere dal seguente Ente:  
.....indirizzo..... (2)
- di essere titolare di pensione di anzianità/vecchiaia,
- di non essere titolare di dette pensioni;
- Di non appartenere ad organizzazioni di categoria relative o connesse all’attività della Società/Ente per cui si è candidato/a e/o associazioni, sia registrate che segrete, gruppi, logge, comitati, *oppure* di appartenere alle/ai seguenti  
.....;

#### Dichiara altresì

- Di accettare preventivamente la nomina;
- Di impegnarsi a presentare dichiarazione di accettazione carica e di possesso dei requisiti, ove previsto dallo statuto dell’ente.
- Di prendere atto dell’informativa ai sensi dell’Art. 13 Regolamento Europeo UE 2016/679.

Torino, .....

IL/LA CANDIDATO/A

.....

- (1) L’iscrizione al Registro dei Revisori contabili è requisito per la nomina ai sensi dell’art. 3.1 del Regolamento Nomine n. 347: “Per le nomine o designazioni di rappresentanti della Città di Torino in collegi sindacali o dei revisori di enti, aziende o istituzioni, l’interessato deve essere iscritto nel Registro dei Revisori contabili al momento di presentazione della domanda”.
- (2) Il/la dipendente prima del conferimento dell’incarico deve richiedere l’autorizzazione all’amministrazione di appartenenza, ai sensi dell’art. 53 co. 9-10 D.lgs 165/2001 e s.m.i.o della normativa regionale.

## **Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento Europeo UE 2016/679**

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679 in materia di trattamento dei dati personali si forniscono le seguenti informazioni:

### **1. Titolare**

Titolare del Trattamento per il conferimento in essere è il Comune di Torino, P.zza Palazzo di Città 1 – 10121 Torino. Per il caso in essere il Titolare ha designato a trattare i dati la Dirigente Affari Istituzionali e Presidio Legalità del Comune di Torino, contattabile all'e-mail [carmela.brullino@comune.torino.it](mailto:carmela.brullino@comune.torino.it).

Il Comune di Torino ha nominato Responsabile per la Protezione dei dati il dr. Roberto Breviario, contattabile all'indirizzo e-mail [rpd-privacy@comune.torino.it](mailto:rpd-privacy@comune.torino.it);

### **2. Finalità e base giuridica**

Il Titolare raccoglie e tratta i dati conferiti in modo lecito, corretto e trasparente esclusivamente per la procedura di nomina e designazione dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende e istituzioni, come previsto dalla vigente normativa nazionale ([art. 50, comma 8 del D.Lvo n. 267/2000 e D.Lgs. 39/2013](#)) ed in conformità al [Regolamento "Indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti della Città presso Enti, Aziende ed Istituzioni" n. 347, all'art. 82 del Regolamento del Consiglio Comunale e all'art. 51 dello Statuto della Città](#) e sono a tal fine necessari e obbligatori per la corretta istruttoria prevista dalle norme, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 par. 1 lett. e) del GDPR;

### **3. Destinatari e categorie di destinatari**

Il dato è trattato dal Comune di Torino e riguarda dati anagrafici, identificativi e di contatto.

Il trattamento è effettuato da soggetti appositamente autorizzati, con l'utilizzo di procedure informatizzate o tradizionali, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. In relazione al procedimento la Città potrà comunicare i dati acquisiti ad altri Enti, ove necessario per l'esauritivo svolgimento del procedimento. I dati sono trattati all'interno dell'Unione Europea. I dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche;

### **4. Periodo di conservazione**

I dati sono pubblicati sul sito della Città per tutta la durata della procedura di nomina e cancellati dal sito decorsi 15 giorni dalla data del decreto sindacale; successivamente rimangono conservati in Archivio nel pubblico interesse, per finalità di ricerca scientifica o storica o a fini statistici per il periodo di 5 anni, ai sensi dell'art. 5 del GDPR. In caso di nomina, viene conservata per tutta la durata dell'incarico l'indicazione del nominativo del nominato;

### **5. Diritti degli interessati**

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15) di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art.20), di opposizione (art. 21). La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22).

### **6. Diritto di reclamo**

Il diritto è esercitabile presso il Titolare indicato al punto 1 o il suo designato (e-mail [carmela.brullino@comune.torino.it](mailto:carmela.brullino@comune.torino.it)) ovvero presso il Responsabile per la Protezione dei Dati, Dr. Roberto Breviario.

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante della Protezione dei Dati Personali, [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

### **7. Obbligatorietà del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'espletamento della procedura.

### **8. Processo automatizzato**

La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22).