



CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA
DIVISIONE URBANISTICA E QUALITA' DELL'AMBIENTE COSTRUITO
SERVIZIO TRASFORMAZIONI URBANE E STRATEGICHE E SPAZIO PUBBLICO

trasmessa via PEC o mail

Alla Società
Antea Re srl
anteare@pec-legal.it
francesco.federico@salservice.net

Alla Società per Azioni
Michelin Italiana S.p.A.
infrastrutture@pec.michelin.it

Allo Studio 421
info@studio421.it

trasmessa via DoQui e mail

p.c. Al Dirigente
Servizio Qualità e Valutazioni Ambientali
Arch. Vincenzo MURRU
vincenzo.murru@comune.torino.it

trasmessa via DoQui e mail

p.c. Alla Dirigente
Divisione Urbanistica e Qualità
dell'Ambiente Costruito
arch. Emanuela CANEVARO
emanuela.canevaro@comune.torino.it

Torino, 27/12/2022

Rif. 2PEC2021_MICHELIN SUB1-3 (da citare nella risposta)
Autore: de biasi, colombo

Oggetto: 2PEC2021_MICHELINsub1-3 - Piano Esecutivo Convenzionato "ZUT Ambito 3.1 - Sub Ambiti 1-3 - Area Michelin" (prot.ed.2021/14/19417 - Istanza PEC prot.2633 e 2635 del 06/08/2021). Trasmissione esito istruttoria tecnica e sulle integrazioni prott. 3114 del 14/11/2022 e prott. dal 3220 al 3225 del 21/11/2022.



In relazione all'istanza pervenuta da parte della Società Antea Re srl in indirizzo, relativa al PEC dei sub-ambiti 1 e 3 relativi all'Ambito 3.1 "Michelin" di PRG, alla documentazione agli atti, ed alle integrazioni trasmesse con prott. 3114 del 14/11/2022 e prott. dal 3220 al 3225 del 21/11/2022, il Servizio scrivente trasmette i contenuti dell'istruttoria condotta.

Dall'analisi degli elaborati, risulta rettificato il dato relativo alla superficie territoriale di riferimento a fronte dei frazionamenti e dei rilievi condotti, con conseguente modifica delle superfici in progetto da questa determinate. Si evidenzia quale modifica sostanziale, rispetto alla soluzione precedentemente definita, l'inserimento del separatore pubblico ciclo pedonale e l'incremento delle superfici destinate a parcheggio e a servizi pubblici.

Relativamente al citato separatore pubblico, posto tra il Sub Ambito 1 e il Sub Ambito 3, saranno attivati specifici incontri tesi a verificare la soluzione progettuale, la conformità normativa, l'effettiva conformazione ed ubicazione, oltre alla volontà dell'Ente in merito all'acquisizione o all'assoggettamento dello stesso.

In relazione alla sovra-dotazione di parcheggi, ove confermata, sarà oggetto di opportune valutazioni da parte della Città, anche dal punto di vista Ambientale.

Si trasmettono in allegato alla presente i fascicoli relativi alle tematiche urbanistiche (Masterplan, SUA e PEC) ove sono state riportate le note e le osservazioni istruttorie, già in parte condivise in occasione dell'incontro del 6 c.m.. In relazione alle NTA sono state fornite solo prime indicazioni che non sono da ritenersi esaustive in pendenza del confronto che dovrà essere avviato con l'Ufficio Permessi di Costruire Convenzionati. La Convenzione sarà oggetto di analisi sono a seguito della definizione dei macro temi progettuali ancora in discussione

Nella finalità di proseguire l'iter istruttorio del PEC, la documentazione progettuale dovrà essere pertanto aggiornata, in seguito alla definizione del separatore pubblico, nonché della dotazione di parcheggi aggiuntiva da concordare in occasione degli incontri da calendarizzare. Si precisa sin d'ora che l'approvazione del PEC sarà comunque subordinata alla verifica della coerenza dello stesso con norme leggi e regolamenti, nel rispetto di eventuali diritti di terzi e della sussistenza dei presupposti degli aventi diritto. Ulteriori modifiche ed integrazioni alla documentazione presentata potranno essere richieste da parte di altri Servizi che abbiano competenza nell'istruttoria, in relazione ai confronti che si renderanno necessari sui singoli temi.

Per le eventuali nuove integrazioni dovute nel corso dell'istruttoria, si rammenta sempre la necessità di allegare documenti firmati digitalmente, con certificato di firma e scadenza validi, correlati alle rispettive deleghe del Committente ai Professionisti incaricati secondo il modello dell'istanza della Città reperibile all'indirizzo:

http://www.comune.torino.it/ediliziaprivata/moduli/pdf/urb_rich_istanza_PEC.pdf.

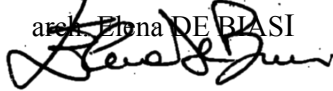
I documenti che verranno aggiornati e trasmessi al Servizio scrivente dovranno inoltre seguire le indicazioni contenute nell'*ALL_3_Indicazioni_presentazione_documenti.pdf*, essere inviati



esclusivamente in formato *.p7m, a mezzo Posta Elettronica Certificata al fine di semplificare la ricezione degli stessi e l'acquisizione nei nostri sistemi di protocollazione, nonché la conservazione agli atti della Città dei documenti digitali. Per ulteriori chiarimenti è possibile fare riferimento alla P.O. arch. Elena De Biasi tel. 011.011.30430 - elena.debiasi@comune.torino.it ed al Responsabile Tecnico arch. Giuseppe Colombo tel. 011.011.30454 - jose.colombo@comune.torino.it. Ringraziando per la collaborazione nell'iter di lavoro, con l'occasione si porgono cordiali saluti.

La Posizione Organizzativa
Ufficio Strumenti Attuativi e Qualità delle
Trasformazioni

arch. Elena DE BIASI



La Dirigente
Servizio Trasformazioni Urbane
e Strategiche e Spazio Pubblico
arch. Teresa POCHETTINO

(firmato digitalmente ai sensi dell'art.21 del D.Lgs. 82/2005)

Arrivo: AOO 074, N. Prot. 00011875 del 29/12/2022

