

ATTO DI IMPEGNO AL RISPETTO DELLE SEGUENTI CONDIZIONI

1. Ai sensi dell'art. 12, comma 2, del Regolamento n. 148, i manifesti devono essere consegnati almeno 5 gg prima della data prevista per l'affissione presso il magazzino di Via Moretta, 69 con regolare documento di trasporto. Orario del magazzino: lun. – giov. ore 8.30 – 12.30, 14.30 – 15.30, ven. ore 8.30 –12.30. Qualora tale termine tassativo non venga rispettato, il servizio non sarà in grado di garantire la decorrenza dell'affissione dalla data prenotata. In tal caso gli eventuali ritardi non potranno essere imputati all'Amministrazione e non sarà concesso alcun rimborso/risarcimento per i giorni di mancata affissione.
2. Un manifesto sarà trattenuto dall'ufficio come esemplare d'archivio e dovrà essere fornito in formato A3, A4 o altro formato non eccedente metri 70*100.
3. Può essere consegnato un numero di manifesti superiore rispetto al numero indicato nella richiesta (massimo 10% in più) per l'eventuale necessità di sostituzione di manifesti rovinati; i manifesti eccedenti, decorso il periodo di affissione, verranno distrutti, salvo interesse al ritiro espresso del richiedente l'affissione stessa.
4. Alla consegna dei manifesti, è necessario segnalare il foglio che dovrà essere timbrato, di norma quello che verrà posizionato nell'angolo in basso a destra del poster mt 6x3. Se i poster prenotati sono superiori all'unità, sarà necessario consegnare in magazzino i fogli da timbrare in unico rotolo.
5. Per motivi di capienza e di sicurezza non possono essere consegnati più colli di manifesti relativi a più affissioni con lo stesso oggetto ma con decorrenze successive; questi dovranno essere consegnati di volta in volta; se consegnati in blocco, verranno trattenuti i colli della prima uscita e rifiutati i colli delle uscite successive.
6. Il poster da affiggere sull'impianto dovrà essere realizzato nel seguente formato: metri 5.80*2.80. E' consigliato l'utilizzo della carta Blue Back
7. In caso di consegna di quantità inferiore di manifesti rispetto alla richiesta, verrà tempestivamente informato il richiedente l'affissione; dal momento della consegna del materiale mancante si provvederà all'affissione dei manifesti nei termini, rimanendo invariato l'importo della tariffa.
8. La mancata consegna verrà considerata rinuncia, con obbligo di corrispondere in ogni caso la metà della tariffa dovuta.
9. Per l'affissione dei manifesti deve essere versata la relativa tariffa stabilita dalla Giunta Comunale, da pagarsi in unica soluzione anticipata, salvi i casi di esenzione previsti dal "Regolamento per le Pubbliche Affissioni"; qualora non sia possibile l'affissione su determinati impianti per lavori pubblici o altre evenienze verrà proposta al richiedente una soluzione alternativa che, se non accettata potrà dare luogo a rimborso della tariffa in base al Regolamento di Contabilità della Città.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione del Regolamento per le Pubbliche Affissioni attualmente vigente e di accettarlo senza riserva alcuna.

Torino li

Firma

AFFISSIONI E PUBBLICITA' TEMPORANEA

In osservanza di quanto disposto dall'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, la Città di Torino, in qualità di soggetto giuridico titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati da Lei forniti verranno trattati, anche con strumenti informatici, nei limiti della normativa per l'esclusiva finalità di cui al presente procedimento. Nell'ambito del trattamento medesimo Lei potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

(luogo e data)

Per Presa Visione
