

RICHIESTA COPIE AUTENTICHE

SERVIZI AL CITTADINO EDILIZIA ED URBANISTICA
UFFICIO ACCESSO AGLI ATTI
 Piazza San Giovanni, 5
 10122 Torino

DICHARANTE

Il/La sottoscritto/a _____,

 I cui dati identificativi, al fine di garantirne la riservatezza ai sensi delle vigenti norme in materia, sono riportati nel "[MODULO GENERALITÀ - RECAPITI DICHIARANTE](#)" ⁽¹⁾ allegato alla presente,

In qualità di:

- Proprietario/a**
 Incaricato/a dalla proprietà (di cui si allega delega)

CHIEDE COPIA AUTENTICA DEI SEGUENTI DOCUMENTI:¹

- n. ___ copie del Condono Edilizio: protocollo n. ___/11/_____, del ___/___/____ Faldone n. _____
 n. ___ copie dei seguenti Permessi di Costruire:
 n. _____ del ___/___/_____, protocollo n. ___/___/_____, del ___/___/_____;
 n. _____ del ___/___/_____, protocollo n. ___/___/_____, del ___/___/_____;
 n. _____ del ___/___/_____, protocollo n. ___/___/_____, del ___/___/_____;
- n. ___ copie dell'Agibilità n. _____ del ___/___/_____;
- n. ___ copie dei documenti delle seguenti Pratiche Edilizie:
 Tipologia _____, protocollo n. ___/___/_____, del ___/___/_____;
 Tipologia _____, protocollo n. ___/___/_____, del ___/___/_____;
 Tipologia _____, protocollo n. ___/___/_____, del ___/___/_____;
 Tipologia _____, protocollo n. ___/___/_____, del ___/___/_____;
 Tipologia _____, protocollo n. ___/___/_____, del ___/___/_____;

nello specifico si richiedono²: _____

⁽¹⁾ La compilazione dell'allegato "MODULO GENERALITÀ RECAPITI DICHIARANTE" è necessaria ai fini della validità della richiesta / dichiarazione e ne costituisce parte integrante. L'Amministrazione Comunale lo terrà separato e distinto dalla presente, al fine di garantire la riservatezza dei dati indicati.

 <p>MODULISTICA CITTA' DI TORINO</p>	<p>RICHIESTA COPIE AUTENTICHE</p>	<p>Marca da bollo DIVISIONE URBANISTICA E TERRITORIO AREA EDILIZIA PRIVATA</p>
---	--	--

Intestazione pratiche: COGNOME E NOME / Ragione sociale³

relative a⁴: _____

In relazione all'edificio sito in Torino:

Indirizzo _____ n. _____ bis _____ scala _____ piano _____ int. _____

USO DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:⁵

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi del R.U.E. 2016/679, che:

- Il trattamento dei dati personali richiesti, ad opera di personale autorizzato allo scopo, è finalizzato all'erogazione dei servizi resi nello svolgimento di un compito di interesse pubblico;
- Il conferimento dei suddetti dati è obbligatorio per il corretto sviluppo del relativo procedimento amministrativo e delle attività ad esso correlate. Il mancato conferimento comporta l'interruzione/l'annullamento del procedimento amministrativo;
- In relazione al procedimento ed alle attività ad esso correlate i dati raccolti possono essere comunicati ad altri enti/organi della Pubblica Amministrazione, competenti per materia;
- E' possibile avvalersi, ove applicabili, dei diritti accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, notifica, portabilità, opposizione, previsti dagli articoli da 15 a 21 del R.U.E. 2016/679;
- Il diritto di reclamo è esercitabile presso il Titolare o il suo Designato, ovvero presso il Responsabile per la Protezione dei Dati. In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato;
- Il testo integrale dell'informativa nonché i nominativi ed i contatti del Titolare, del Designato e del Responsabile per la Protezione dei Dati sono consultabili all'indirizzo <http://www.comune.torino.it/ediliziaprivata/>

Torino, _|_|/_|_|/_|_|_|_|

Firma del/la **RICHIEDENTE**

Note:

¹ Specificare la pratica in cui risiede la documentazione che si desidera copiare ed autenticare.

² Specificare le tavole che si intendono autenticare (es: tav.1, tav. 2, sezioni, ecc).

³ Indicare Cognome e Nome se persona fisica oppure Ragione sociale se persona giuridica senza utilizzare abbreviazioni.

⁴ Specificare le opere eseguite.

⁵ Motivare la richiesta delle copie autentiche (es: per uso notarile)