



**RICHIESTA PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DEL SUOLO PUBBLICO CON PONTEGGI E STECCATI**

da presentare **almeno 30 giorni** prima della data di decorrenza dell'occupazione tramite e-mail (**no pec**) a:  
**settore.cotsp.ponteggi@comune.torino.it**

IL RICHIEDENTE									
(ai sensi dell'articolo 46 D.P.R. n° 445 del 28/12/2000)									
COGNOME		NOME			LUOGO DI NASCITA			DATA DI NASCITA	
CITTÀ DI RESIDENZA		VIA / CORSO			CIVICO		C.A.P.	PROVINCIA	
CODICE FISCALE					TELEFONO			CELLULARE	
E-MAIL					RECAPITO TELEFONICO PER COMUNICAZIONI OPERATIVE				

IN QUALITÀ DI ..... DEL / DELLA

SOCIETÀ       CONDOMINIO       ALTRO .....

CON DENOMINAZIONE:									
.....									
SITO IN		VIA / CORSO			CIVICO				
CODICE FISCALE					TELEFONO			C.A.P.	PROVINCIA

**Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR n° 445 del 28/12/2000, in caso di dichiarazione mendace o di formazione e uso di atti falsi**

**CHIEDE L' OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO**

in via / corso / piazza (indicare località, numero civico e/o altri dati utili all'identificazione dell'area interessata dall'occupazione)

.....

periodo dal: 

				2	0		
--	--	--	--	---	---	--	--

 fino al: 

				2	0		
--	--	--	--	---	---	--	--

 giorni: 

--	--	--

Ponteggio Via/Corso..... m2 ..... su marciapiede e/o m2 ..... su strada

Steccato Via/Corso..... m2..... su marciapiede e/o m2..... su strada

Ponteggio Via/Corso..... m2 ..... su marciapiede e/o m2 ..... su strada

Steccato Via/Corso..... m2..... su marciapiede e/o m2..... su strada

..... Via/Corso..... m2..... su marciapiede e/o m2..... su strada

Gru all'interno dello steccato SI  NO

Divieto di sosta per manovre mq. ....

Rateazione del canone SI  NO

Transito mezzi pubblici SI  NO

Occupazione su area verde o in prossimità di zona alberata pubblica SI  NO

**MOTIVO DELL'OCCUPAZIONE:**

DICHIARA che i lavori verranno eseguiti dalla DITTA sotto specificata nel rispetto della normativa di sicurezza e di allestimento e conduzione cantieri.

DENOMINAZIONE												
.....												
COMUNE				VIA / CORSO				CIVICO	C.A.P.		PROVINCIA	
CODICE FISCALE						TELEFONO			CELLULARE			

**EVENTUALI ESENZIONI:**

- Esenze dall'imposta di bollo** ai sensi della legge.....art.....
- Esenze dal canone di occupazione** suolo pubblico ai sensi:  
 Art. 12 del Regolamento per la disciplina del Canone Unico, n. 395 (specificare comma).....  
 Delibera Comunale (indicare estremi).....  
 Convenzione (allegare copia).....

**DICHIARA**

- di aver preso visione e di accettare le disposizioni contenute nel **Regolamento della Città per la disciplina del Canone Unico, n.395**, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 15 febbraio 2021, esecutiva dal 2 marzo 2021;
- di impegnarsi a pagare l'ammontare del canone entro la data di inizio occupazione, entro le scadenze indicate in caso di rateazione;
- di allestire la delimitazione del cantiere e di posizionare la relativa segnaletica secondo quanto prescritto dal Codice della Strada D. Lgs. n. 285 del 30 aprile 1992 e dal relativo Regolamento d'attuazione, dal D. Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e dal Decreto Interministeriale del 4 marzo 2013;
- che le superfici indicate sono conformi a quelle riportate sull'elaborato grafico e che i titolari degli esercizi commerciali e delle attività in genere adiacenti al cantiere sono stati adeguatamente informati;
- di aver ottenuto il nulla osta dei titolari di stalli di sosta riservati e numerati (se presenti e interessati dall'occupazione) es. per disabili, autosaloni, hotel, ecc.

**ALLEGA**

1. **Planimetria**
2. **N° due o più' fotografie** attuali a colori (non scaricate dal web) dell'area interessata dall'occupazione ripresa da angolazioni diverse - planimetria e fotografie devono essere datate e firmate dal richiedente.
3. **Copia documento di identità del richiedente** e (se presente) del delegato
4. Se l'istanza viene presentata a nome della ditta esecutrice dei lavori, copia **documento di identità del committente**

ALLEGARE FILES SEPARATI PER ISTANZA, FOTOGRAFIE, DISEGNO ED IL RESTO DELLA DOCUMENTAZIONE

**La planimetria**, in scala opportuna (es. 1:100/1:200) e debitamente quotata, deve indicare l'area interessata dall'occupazione e l'intera sezione stradale (specificare la larghezza del marciapiede e la parte residua libera della carreggiata), riprodurre la disciplina viabile vigente sull'area (sensi di marcia, segnaletica orizzontale e verticale, stalli di sosta, aree pedonali), i parcheggi riservati ai disabili, le fermate GTT, le aree carico/scarico merci, le linee tranviarie, i passi carrai, le zone AMIAT, la palificazione AEM, eventuali elementi di arredo urbano esistenti, chiusini e caditoie stradali, le aree verdi (aiuole, alberate), le piste ciclabili, e deve obbligatoriamente indicare il passaggio pedonale.

Data ..... Firma .....

(N.B. SE L'ISTANZA VIENE PRESENTATA A NOME DELLA DITTA ESECUTRICE DEI LAVORI, FIRMA E DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL COMMITTENTE)

Firma del committente .....

*Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si informa che Titolare del trattamento è la Città di Torino. È designata la Divisione Tributi e Catasto. Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) ha sede in via Meucci 4, e-mail: [rpdc-privacy@comune.torino.it](mailto:rpdc-privacy@comune.torino.it). Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso. Il trattamento è necessario per l'effettuazione del procedimento (art. 6 par. 1 lett. e, del GDPR). I dati possono essere comunicati a terzi in base alla normativa.*

*Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n.° 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. È ammessa anche la presentazione tramite un incaricato con delega del richiedente (allegare copia del documento di identità del delegato).*



CITTÀ DI TORINO  
 DIPARTIMENTO RISORSE FINANZIARIE – DIVISIONE TRIBUTI E CATASTO  
 Concessioni permanenti / temporanee di Suolo Pubblico -  
 Contenzioso - Riscossione  
 Corso Racconigi 49 - 10139 TORINO

**DELEGA PER LA PRESENTAZIONE DI RICHIESTA OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO**

IL RICHIEDENTE												
(ai sensi dell'articolo 46 D.P.R. n° 445 del 28/12/2000)												
COGNOME			NOME			LUOGO DI NASCITA			DATA DI NASCITA			
CITTÀ DI RESIDENZA			VIA / CORSO			CIVICO		C.A.P.		PROVINCIA		
CODICE FISCALE						TELEFONO			CELLULARE			
E-MAIL						RECAPITO TELEFONICO PER COMUNICAZIONI OPERATIVE						

IN QUALITÀ DI ..... DEL / DELLA

- SOCIETÀ       CONDOMINIO       ALTRO .....

CON DENOMINAZIONE:												
.....												
SITO IN			VIA / CORSO			CIVICO		C.A.P.		PROVINCIA		
CODICE FISCALE						TELEFONO			CELLULARE			

**Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR n° 445 del 28/12/2000, in caso di dichiarazione mendace o di formazione e uso di atti falsi**

**DELEGA**  
 il/la Sig./Sig.ra

COGNOME			NOME			LUOGO DI NASCITA			DATA DI NASCITA			
CITTÀ DI RESIDENZA			VIA / CORSO			CIVICO		C.A.P.		PROVINCIA		
CODICE FISCALE						TELEFONO			CELLULARE			

- alla presentazione (iniziale e proroga) dell'istanza  
 al ritiro della concessione  
 per  
 lavori edili       manomissione suolo       voucher       ponteggi e steccati

Data ..... Firma del delegante .....

*Allegare la fotocopia del documento di identità del delegante e del delegato*

*Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si informa che Titolare del trattamento è la Città di Torino. È designata la Divisione Tributi e Catasto. Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) ha sede in via Meucci 4, e-mail: [rpdp-privacy@comune.torino.it](mailto:rpdp-privacy@comune.torino.it). Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso. Il trattamento è necessario per l'effettuazione del procedimento (art. 6 par. 1 lett. e, del GDPR). I dati possono essere comunicati a terzi in base alla normativa.*

*Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n.° 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. È ammessa anche la presentazione tramite un incaricato con delega del richiedente (allegare copia del documento di identità del delegato).*